

OS Legrad  
ŠK. GOD. : 2020. / 2021.

PEDAGOG: Marina Kovaček



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRJEME REALIZACIJE												BROJ SATI	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>	3 sata tjedno															
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1,5	7,5
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>																
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa, statistički podaci		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	13
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom tematskom planiranju nastave			5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	10
1.3	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			1	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	5
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širim zajednicom.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	5
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1.4	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>																
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	6
	<b>UKUPNO</b>			29	8	1	4	2	3	2	1	2	1	7	13	72,5	

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	25 sati tjedno															
2.1	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1	Suradnja s djelatnicima vrtića			0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred	30' /dijete		0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
2.2	<b>Unapređenje rada Škole</b>		Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć. Doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju.														
2.2.1	Unapređivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi			2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	0	12
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća			0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
2.3.2.1	<b>Odg. obraz. radnici škole općenito, početnici, novi učitelji</b>	5/godi	Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.2.2	Praćenje vrednovanja učenika.ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere; praćenje i uvođenje u rad novih učitelja, početnika, pomoćnika u nastavi			2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	1	0	20
2.3.3	<b>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje.	1/god po razrednom odjelu		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3.2	1.r.: Prva pomoć, upomoć (medupredmetna tema Zdravlje)-radionica CK-a									2							2
2.3.3.3	2.i 3.r.:CAP program - radionica za djecu (ŠPP)					1	1										2
2.3.3.4													0				0
2.3.3.5	4.r.: Stilovi učenja (medupredmetna tema Učiti kako učiti)							2									2
2.3.3.6	5.r.: Kako učiti u nastavi na daljinu; Mali humanitarci - suradnja s GCK Koprivnicu (medupredmetna tema Zdravlje)															2	2
2.3.3.7	6. r. : 4 radionice Otvorenog kišobrana: I. Upoznajmo se bolje, II. Mali princ III. Zdravlje i pušenje IV. Kako reći ne (ŠPP)				2	2	2	2									8
2.3.3.8	7.r.: Sampoštovanje i samopouzdanje (ŠPP), prva pomoć									2							2
2.3.3.9	8. r.: Kako odabrati buduće zanimanje?(PU);Stereotipovi i predrasude				2												2
2.3.3.2	Vođenje izvannastavne aktivnosti (Humanitarna grupa Crvenog križa)	33 sati/god	Doprinos radu stručnih tijela Škole	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3			35
2.3.4.1	Rad u RV	4 god		1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0		5
2.3.4.2	Rad u UV: rad u Školskom odboru (predsjednik)	4 god po potrebi		1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti (Otvoreni kišobran, Projekt Šafran, CAP programi, Škole za Afriku-koord.)		Razvoj stručnih kompetencija	1	1	4	1	2	2	2	2	1	1	0	0		17
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		10
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		10
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća														
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0		9
2.4.2	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0		8
2.4.3	Izrada programa opservacije, izvješća			0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0		5
2.4.4	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		9

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2.5	<b>Razvojni i savjetodavni rad</b>															
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	19
2.5.1.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja - 2 inojezične učenice (6. i 8. razred)			1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
2.5.1.3	<i>Tiječe učenika</i>			0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	2	1	40
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			5	5	5	3	3	5	4	5	5	5	2	3	50
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.	1	4	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	10
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	10
2.5.5.1	<b>Predavanja/pedagoške radionice:</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja (1.r.)/CAP - predavanje za roditelje (2.i 3. r.)</i>			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu (4.r.)</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2.5.5.1.3	<i>Kako pomoći djetetu u učenju (5.r.)</i>			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.5.5.1.4	<i>Ovisnosti: Uloga roditelja u prevenciji ovisnosti (6.r.)</i>			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.5.5.1.5	<i>Kako razumjeti tinejdžere (7.r.)</i>			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.5.5.1.6	<i>Uloga roditelja u odabiru zanimanja učenika i upis u SS</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2.5.6	Suradnja s okruženjem			0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4
2.6	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>															
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2.6.2	<b>Predavanja za učenike:</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.1	<i>Činioni koji utječu na izbor zanimanja</i>		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	6
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			0	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć, računalni program "Moj izbor"		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10
2.6.7	Vodjenje dokumentacije o PO			0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
2.7	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>															
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja		Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odg. obr. procesa.Pomoć učenicima u ostvarivanju soc-zaštitnih potreba													
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave, stručne ekskurzije učenika			1	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	7
	<b>UKUPNO</b>			29	47	47	37	37	39	50	38	65	29	7	13	437,5

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
3.	<b>VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	4 sata tjedno															
3.1	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		0	0	0	2	3	0	0	0	0	5	0	0		10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0		5
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2		10
3.2	<b>Istraživanja u funkciji osvrstavanja</b>																
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata (sociometrija u 5.r.)	1 / godišnje		0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		2
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		2
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		2
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole			0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	1		5
	<b>UKUPNO</b>			1	1	1	7	7	3	3	1	3	13	4	4		48
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	4 sata tjedno															
4.1	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	120 / god.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1
4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			1	1	1	4	1	1	1	1	1	3	1	1		17
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na -nazočnost			1	0	1	1	0	3	0	1	0	0	0	1		6
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4		12
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		10
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vodjenje			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Organizator:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
4.1.10	Objavlivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja														0		
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	5
4.2.3	Održavanje predavanja/pod. radionica za učitelje: <i>Mentalno zdravlje učenika i učitelja u doba pandemije (Školski stručni aktivni)</i>	1 puta godišnje		0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima	Min 10 sati god.		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>			<b>11</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>77</b>	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE**  
**za šk. god. 2020./2021.**

RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST (45%)</b>	315 sati
<b>1.a NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
1. Sustavno upoznavanje učenika 1. - 8. razreda s knjižnicom i knjižničnom građom	kontinuirano
2. Poticanje učenika na čitanje i razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	kontinuirano
3. Satovi lektire i medijske kulture prema NPP hrvatskog jezika (1.- 8. razreda)	po dogovoru
4. Pomoć pri izboru književnih djela, pomoć pri upotrebi enciklopedije, priručnika, rječnika, leksikona, znanstvene literature, serijskih publikacija	kontinuirano
5. Upućivanje i poticanje učenika na samostalno snalaženje, pretraživanje i korištenje izvora znanja i informacija	kontinuirano
6. Pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata te pri izboru literature	kontinuirano
7. Izrada programa lektire za sve razrede	9. mj.
8. Motiviranje učenika na čitanje izvan obvezne lektire	kontinuirano
9. Kreativne radionice (rad s učenicima te izložba radova)	po potrebi
10. Provođenje programa Knjižnično-informacijske pismenosti učenika od 1. do 8. razreda u knjižnici i informatičkoj učionici te na PŠ Veliki Otok, PŠ Podravska Selnica i PŠ Kutnjak	kontinuirano
<b>1.b SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA</b>	
1. Suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga	9., 6. mj.
2. Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja o nabavi potrebne literature za učenike i učitelje	kontinuirano
3. Timski rad – organizacija nastavnih sati u knjižnici ili razredu	kontinuirano
4. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature i AV građe	kontinuirano
5. Obavještanje o novim publikacijama pristiglim u knjižnicu	kontinuirano
<b>II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST (35%)</b>	245 sati
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	kontinuirano
2. Nabava knjiga, udžbenika, serijskih publikacija i AV-građe u okviru suradnje s izdavačkim kućama	kontinuirano

3. Knjižnično poslovanje: inventarizacija i signiranje građe, stručna obrada (katalogizacija), predmetna obrada (klasifikacija) knjižnične građe, tehnička obrada i priprema knjiga za posudbu, smještaj, redovni otpis)	kontinuirano
4. Kompjutorska obrada postojeće građe (Metel – program za knjižničarstvo)	kontinuirano
5. Programiranje tematskih izložbi vezanih uz obljetnice književnika i kulturnih događanja	kontinuirano
6. Vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike	kontinuirano
7. Pisanje godišnjih planova i programa te izvještaja i drugih potrebnih pokazatelja o radu knjižnice i ostalih školskih aktivnosti i događanja	9., 3., 7. mj.
8. Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te stručnim aktivima	kontinuirano
9. Zaštita knjižnične građe	kontinuirano
10. Otpis i revizija knjižničnog fonda.	srpanj

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (10%)

70 sati

1. Sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje (Mjesec hrvatske knjige, Božić, Valentinovo, Uskrs, Noć knjige,...)	prema GPP
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	kontinuirano
3. Obrada i postavljanje vijesti o raznim događanjima u školi na školsku internet stranicu	kontinuirano
4. Organizacija književnih susreta	po dogovoru
5. Suradnja s kulturnim ustanovama i organizacijama u okolici, međuškolska suradnja	kontinuirano
6. Organizacija posjete kazalištima za učenike i učitelje	10. i 11. mj.
7. Promocije knjiga	prema interesu
8. Nazočnost kulturnim manifestacijama u kojima nastupa naša škola	po potrebi

### IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE (10%)

70 sati

1. Sudjelovanje na stručnim knjižničnim skupovima (Aktivi školskih knjižničara,...)	kontinuirano
2. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, županijskom matičnom službom u Koprivnici, suradnja s drugim školskim knjižnicama te narodnim knjižnicama	kontinuirano
3. Praćenje i čitanje dječje literature i literature za mladež, Školskih novina i ostalih dnevnih tiskovina	kontinuirano
4. Praćenje i čitanje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, literature s područja knjižničarstva i metodike odgoja i obrazovanja	kontinuirano
5. Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti	kontinuirano
6. Suradnja s promotorima nakladničkih kuća i nakladnicama	kontinuirano

1. Odgojno-obrazovna djelatnost – 45%

315 sati



2. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost – 35%	245 sata
3. Kulturna i javna djelatnost – 10%	70 sati
4. Stručno usavršavanje – 10 %	70 sati
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>700 sati</b>

Planirala: Suzana Jarnjak Ivanović