

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA  
OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD  
LEGRAD

KLASA: 602-02/20-01/63  
URBROJ: 2137-34-20-01  
Legrad , 7. listopada 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA  
2020./2021. ŠKOLSKU GODINU**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	<b>OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD</b>
Adresa škole:	Petra Zrinskog 10, Legrad, 48316 Đelekovec
Županija:	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048/835-011, 048/220-493, 048/222-172
Broj telefaksa:	048/835-011
Internetska adresa:	<a href="http://os-legrad.skole.hr">http://os-legrad.skole.hr</a>
e-mail:	<a href="mailto:ured@os-legrad.skole.hr">ured@os-legrad.skole.hr</a>
Šifra škole u MZOŠ:	06-249-001
Matični broj škole:	01663364
OIB:	53751849783
Upis u sudski registar (MBS i datum osnivanja):	MBS: 010049410, 1.9.2002.
Ravnatelj škole:	Dragutin Marcinjaš
Zamjenik ravnatelja:	Marija Đurkan
Voditelj smjene:	-
Voditelj Područne škole Podr. Selnica:	Smiljana Grgec
Voditelj Područne škole Veliki Otok:	Martina Povijač Gres
Voditelj Područne škole Kutnjak	Renata Levak
Broj učenika:	124
Broj učenika u razrednoj nastavi:	58
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	66
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika putnika:	52
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u PŠ:	3
Broj razrednih odjela RN	7
Broj razrednih odjela PN	4
Broj smjena:	1 u MŠ, PŠ Kutnjak, PŠ Veliki Otok i PŠ Podravska Selnica
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	36
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika	10
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV:	-
Broj računala u školi:	40
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), te članka 10. stavka 3. Statuta Osnovne škole Legrad, Školski odbor Osnovne škole Legrad na svojoj 28. sjednici održanoj 7. listopada 2020. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja OŠ Legrad donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./2021. ŠK. GOD.**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Podaci o školskom području**

Školsko područje Osnovne škole Legrad je područje Općine Legrad, a polaznici su iz sela Malog Otoka, Zablatja, Antolovca, Kutnjaka, Podravske Selnice, Velikog Otoka i općinskog središta Legrada.

Uz matičnu školu na lokaciji u Legradu djeluju i tri područne škole i to: PŠ Veliki Otok sa jednim kombiniranim odjelom od četiri razreda, PŠ Podravska Selnica sa jednim kombiniranim razrednim odjelom od četiri razreda i PŠ Kutnjak sa jednim kombiniranim odjelom od četiri razreda.

Naselja koja pripadaju školskom području OŠ Legrad prometno su povezana asfaltiranim cestama i međusobno su udaljena od 2 do 9 kilometara.

#### **1.2. Unutrašnji školski prostor**

Rad se odvija u četiri školske zgrade.

Matična škola u Legradu četvrtu školsku godinu je u novoj školskoj zgradi pa su i uvjeti u njoj najbolji. Učenici u njoj polaze jednu smjenu i prilagođena je za održavanje kabinetske nastave čime smo dobili bitno bolje uvjete za rad. U matičnoj školi izgrađena su primjerena vanjska i unutrašnja igrališta za sve naše potrebe. Svi zajedno moramo posvetiti puno pažnje njezinom očuvanju od namjernih oštećenja i devastacija. Prema svemu se moramo odnositi domaćinski. Unutrašnjost škole je dobro opremljena mada se još uvijek nađe nešto što treba dopuniti i opremiti.

Ukupna površina zatvorenog prostora novoizgrađene škole je 2.229,55 m<sup>2</sup>. Sve prostorije su smještene u prizemlju i na I. katu. Sportska dvorana je površine 872,55 m<sup>2</sup> i kompletno je opremljena opremom. Ukupna površina zatvorenog prostora škole sa sportskom dvoranom iznosi 3.102,10 m<sup>2</sup>. Zbog ovako velike površine škole i sportske dvorane, zatražili smo odobrenje za dodatno zapošljavanje jedne spremačice.

Školske zgrade u Područnim školama Veliki Otok, Podravska Selnica i Kutnjak imaju klasičan učionički prostor, koji se sastoji od učionice, sanitarnih čvorova, zbornice i spremišta. Ukupna površina zatvorenog prostora ovih Područnih škola je oko 600 m<sup>2</sup>, te oko 6.600 m<sup>2</sup> otvorenog prostora.

Školska kuhinja sa blagovaonicom djeluje samo pri Matičnoj školi.

### 1.3. Školski okoliš

Uz Matičnu školu u Legradu i Područne škole imaju zelene površine. Nova Matična škola ima najveću zelenu površinu koja je zasijana travom, a oko škole je zasađeno nešto ukrasnog bilja koje je predviđeno projektom uređenja okoliša.

No mi smo u sklopu projekta „JOLLIZ!“ uspješni napraviti školski botanički vrt s preko 150 biljnih vrsta, postavili drvenu sjenicu za učionicu na otvorenom, napravili staze, postavili klupe, izgradili vrtno jezero te dravski sprud zasađen ukrasnim biljkama u prostoru ispred školske zgrade. Ukrasno drveće zasađeno je i izvan okvira školske ograde pa sve zajedno čini jednu prekrasnu cjelinu. Održavanje okoliša zahtjeva veliki trud svih učenika i zaposlenika škole. Okoliš matične škole kandidiramo na natječaj Najljepši školski vrt koji organizira HRT u suradnji s ministarstvima. 2018. godine dobili smo priznanje za **najljepši početnički vrt RH**. Nadamo se da ćemo u skoroj budućnosti biti jedan od kandidata za pobjedu na ovom natječaju.

PŠ Veliki Otok ima zelenu površinu oko školske zgrade. Veći dio je iskorišten za školsko igralište, a manji dio za školski voćnjak i travnjak.

PŠ Podravska Selnica ima prilično veliku zelenu površinu oko školske zgrade i izvan ograde. Okoliš se redovito uređuje i održava. U planu je nabava nekih novih biljaka i drveća, uređuje se i dopunjuje kamenjar ispred škole.

PŠ Kutnjak ima također dosta veliku zelenu površinu koju redovito održavamo košnjom. Nažalost svake je godine sve manje novčanih sredstava za uređenje i dopunu zelenih površina. No bez obzira na sve to, trudimo se da ove prekrasne zelene površine ne budu zapuštene.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nova Matična škola je solidno opremljena informatičkom opremom. U informatičkoj učionici instalirano je 16 novih računala, projektor s elektroplatnom. Nabavit ćemo još novih računala za informatičku učionicu za potrebe obvezne nastave informatike u 5. i 6. razredu tako da će svaki učenik imati svoje računalo. U sve učionice instalirali smo nova računala za potrebe vođenja e-dnevnika. U tri učionice instalirali smo televizore s wi-fi-em i potrebnom pratećom opremom te instalirali jedan televizor u knjižnici. Ostale učionice su opremljene projektorom i platnima. Također su nabavljena nova računala za potrebe PŠ, pedagoginje, knjižničarke i računovodstva.

Opremu za nastavu TZK upotpunili smo sa svime što nam je još nedostajalo u sklopu projekta „JOLLIZ!“. Za nastavu biologije je također u sklopu projekta „JOLLIZ!“ nabavljen dio opreme koji se sastoji od ljudskog torza, dva binokularna mikroskopa i nekoliko kutija preparata. U sklopu projekta „JOLLIZ!“ opremljene su i učionice biologije-kemije, fizike-matematike pametnim pločama s projektorima i laptopima te pripadajućim softwarima. Za potrebe glazbene kulture i tamburaškog školskog orkestra nabavljen je komplet tamburaških instrumenata sa futrolama i rezervnom opremom.

U sklopu kurikularne reforme nabavljeni su novi tableti za učenike 1., 5., 6., 7. i 8. razreda, te laptopi za PŠ za potrebe nastave informatike. Za nastavu kemije i biologije nabavljeni su plamenici sa kartušama, za laptope u učionicama nabavljeni su zvučnici, te CD playeri za potrebe nastave stranih jezika i razredne nastave. U sljedećem razdoblju pokušat ćemo još dodatno nabaviti opreme za potrebe nastave.

#### 1.4.1. Knjižni fond

I ove godine upotpunili smo knjižni fond naše školske knjižnice s dosta novih lektirnih naslova. Iako nam je knjižni fond prilično dobro popunjen još uvijek nam nedostaje određen dio naslova da bi svi učenici istovremeno mogli koristiti knjige za potrebe lektire pa ćemo i ubuduće nabavljati nove knjige da zadovoljimo sve naše potrebe. U planu je nabava dodatnih polica za knjige. Oko knjižnog fonda puno nam pomaže i naša Općina. Za potrebe knjižnice nabavljen je novi METEL program.

#### 1.5. Plan izgradnje, obnove i adaptacije

U Matičnoj školi u planu je ove školske godine krečenje dijela učionica nove škole i izgradnja dijela krovništva nad uredima.

U PŠ Veliki Otok u planu je zamjena krovništva spremišta, te sanacija dijelova fasade škole i ograde.

U PŠ Podravska Selnica u planu je izmjena dijela stolarije i bojanje ograde.

U PŠ Kutnjak u planu je izmjena dijela stolarije, te sanacija dijela fasade s dvorišne strane.

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠK. GOD.

### 2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Razred u kojem predaje	God. staža	Napomena
1.	Tamara Marcinjaš	zaštićeni podaci	zaštićeni podaci	II. r. OŠ Legrad	zaštićeni podaci	
1.	Tanja Koloda Hlapčić			III. r. OŠ Legrad		
3.	Anica Vrbanić			IV. r. OŠ Legrad		
4.	Jadranka Babić – Bokor			I. r. OŠ Legrad		
5.	Martina Povijač Gres			Kombinacija I.,II.,III. i IV. r. PŠ Veliki Otok		
6.	Smiljana Grgec			Kombinacija I., II., III. i IV. r. PŠ P. Selnica		
7.	Renata Levak			Kombinacija I., II., III. i IV. r. PŠ Kutnjak		

## 2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
1.	Jelena Okić-Premec	zaštićeni podaci	zaštićeni podaci	hrvatski jezik u OŠ Legrad	zaštićeni podaci	
2.	Davor Cvetnić			likovna kultura u OŠ Legrad		
3.	Bruno Petak			glazbena kultura u OŠ Legrad		
4.	Eva Tretinjak			engleski jezik u OŠ Legrad		
5.	Katarina Sabolić			kemija u OŠ Legrad		
6.	Kristina Paušić			priroda V. i VI. r. biologija VII. i VIII.r.		
7.	Iva Kuruc			matematika OŠ Legrad		
8.	Marija Harambaša			povijest u OŠ Legrad		
9.	Mirjana Kalavarić			geografija u OŠ OŠ Legrad		na roditeljskom dopustu
	Martina Hegedušić			geografija u OŠ Legrad		
10.	Sabina Grgačić			tehnička kultura i fizika u OŠ Legrad		
11.	Domagoj Baričić			TZK u OŠ Legrad		
12.	Roman Fučkar			vjeronauk rkt u OŠ Legrad,		
13.	Mirela Međimorec Stančin			vjeronauk rkt u OŠ Legrad,		
				PŠ V.Otok, PŠ Podr.Selnica i PŠ Kutnjak		
14.	Martina Kuštrak			engleski jezik u PŠ V.Otok, PŠ Podr.Selnica i PŠ Kutnjak		
15.	Marija Đurkan	njemački j. u OŠ Legrad i PŠ				
16.	Andrea Dimač	informatika u OŠ Legrad				

### 2.3. Podaci o ravnatelju škole i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj Stručne spreme	Poslovi koje obavlja	God. staža	Napomena
1.	Dragutin Marcinjaš	zaštićeni podaci	zaštićeni podaci	ravnatelj škole	zaštićeni podaci	
2.	Marina Kovaček			pedagoginja		
3.	Suzana Jarnjak Ivanović			knjižničarka		

### 2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Godine staža	Stupanj stručne spreme
1.	Mirjana Horvat	tajnica	zaštićeni podaci	zaštićeni podaci
2.	Marta Nestić	računovođa		
3.	Ivica Šenji	domar-ložač		
4.	Ružica Lovrenčić	kuharica		
5.	Ružica Gabaj	spremačica - Legrad		
6.	Josipa Majtan	spremačica - Legrad		
7.	Bojana Kociper (rodiljni dopust)	spremačica - Legrad		
	Suzana Mikulić			
8.	Natalija Blatarić	spremačica – Podr. Selnica		
9.	Ksenija Sylvia Ključarić	spremačica – Veliki Otok		
10.	Valentina Međimorec	spremačica – Kutnjak		

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

##### Matična škola Legrad

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	8	1	4	4	2	-	Jadranka Babić-Bokor
II.	8	1	4	4	1	-	Tamara Marcinjaš
III.	7	1	3	4	4	-	Tanja Koloda Hlapčić
IV.	11	1	6	5	5	-	Anica Vrbanić
V.	12	1	9	3	1	5	Jelena Okić-Premec
VI.	24	1	9	15	6	12	Eva Tretinjak
VII.	16	1	9	7	3	7	Kristina Paušić
VIII.	14	1	9	5	3	3	Marija Đurkan
UKUPNO:	100	8	53	47	25	27	

##### Područna škola Veliki Otok

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	2	Kombin.	1	1	-	-	Martina Povijač
II.	3	Kombin.	3		-	-	
III.	2	Kombin.	1	1			
IV.	2	1		2			
UKUPNO	9	1	5	4	-	-	

##### Područna škola Podravska Selnica

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	2	Kombin.	1	1	-	-	Smiljana Grgec
II.	3	Kombin.	2	1	-	-	
III.	2	Kombin.	2		-	-	
IV.	1	1		1	-	-	
UKUPNO	8	1	5	3	-	-	

##### Područna škola Kutnjak

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	2	Kombin.	1	1	-	-	Renata Levak
II.	2	Kombin.	1	1	-	-	
III.	2	Kombin.	2				
IV.	1	1		1	-	-	
UKUPNO	7	1	4	3	-	-	



**SVEUKUPNO:**

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.–IV.	58	7	31	27	12	-	
V – VIII	66	4	36	30	13	27	
<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>11</b>	<b>67</b>	<b>57</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	

**3.1.2. Organizacija smjena**

Škola će u 2020./2021. šk. god. raditi:

**- u jednoj smjeni:**

početak u 8.00 sati

I.–VIII. r. OŠ Legrad

100 učenika

I.,II. i III. r. PŠ Veliki Otok

9 učenika

I., II., III. i IV. r. PŠ Podravska Selnica

8 učenika

I., II. i III., IV.r. PŠ Kutnjak

7 učenika

**UKUPNO:**

**124 učenika**

**3.1.3. Godišnji kalendar rada**

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2020. god.	IX.	21	18	-	
	X.	22	21		Dani kruha, Dan učitelja
	XI.	20	18	1	Jesenski odmor 2.-3.11.2020.
	XII.	22	17	1	Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>86</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021.
II. polugodište Od 11. siječnja do 18. lipnja 2021. god.	I.	19	15	2	
	II.	20	16	-	2. dio zimskog odmora od 23.2.2021. do 26.2.2021.
	III.	23	23	-	Proljećni odmor učenika od 2.4.2021. do 9.4.2021.
	IV.	21	16	1	
	V.	21	21		Dan škole u 5.mj. 2021., Susret s Mađarima
	VI.	20	12	2	završna priredba
	VII.			-	Ljetni odmor učenika od 21.6.2021.
	VIII.	12		1	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>136</b>	<b>103</b>	<b>5</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>222</b>	<b>177</b>	<b>7</b>	

02.10.2020. - nenastavni dan – stručno usavršavanje učitelja uz Dan učitelja

5.2020. – integrirani nastavni dan – Dan škole

14.06.2020. – nenastavni dan – stručno usavršavanje učitelja

## **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI**

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Tri kralja - Bogojavljanje
- 04.04. Uskrs
- 05.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 03.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa

### **3.1.4. Prehrana učenika**

Prehrana učenika organizirana je samo u Matičnoj školi od I.–VIII. razreda i obuhvaća oko 90 učenika. Cijena obroka iznosi 6,00 kn. Za neke kategorije učenika troškove dijela prehrane podmirivat će Općina Legrad. Organizacijom rada u školskoj kuhinji zadužena je kuharica Ružica Lovrenčić, te računovodstvo za izdavanje i plaćanje računa.

### **3.1.5. Prijevoz učenika**

Prijevozom učenika koji je organiziran putem javnog prijevoznika ČAZMATRANSA, u ovoj školskoj godini obuhvaćeno je 50 učenika na različitim relacijama koji prelaze 5 i više kilometara udaljenosti.

### **3.1.6. Dežurstva učitelja**

#### **Raspored dežurstva**

Raspored dežurstava učitelja ove školske godine biti će drugačiji nego prethodnih godina. Naime, zbog epidemiološke situacije i pojačanih mjera opreza zbog COVID 19 ove školske godine dežurstva učitelja su organizirana tako da na učenike paze oni učitelji koji se zateknu taj sat u određenom razredu i vode brigu o tom razredu. Učenici su stalno pod nadzorom i za vrijeme odmora i prehrane učenika. Na autobus učenike putnike prate oni učitelji koji imaju zadnji sat u tim razredima.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

### 4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

RAZRED I MJESTO		NAZIV PREDMETA															
		Hrv. jez. Tj./God.	Lik. kult. Tj./God.	Glazb. kult. Tj./god.	Engl. jezik Tj./god.	Mat. Tj./god.	Priroda Tj./god.	Bio-logija Tj./god.	Kemija Tj./god.	Fizika Tj./god.	PID Tj./god.	Povijest Tj./god.	Geo-grafija Tj./God.	Teh. kultura Tj./God.	TZK Tj./God.	Informa-tika Tj./God.	UKUPNO Tj./God.
I. r.	L	5 / 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	2/ 70	-	-	-	3/ 105		18/ 630
II. r.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	2/ 70	-	-	-	3/ 105		18/ 630
III. r.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	2/ 70	-	-	-	3/ 105		18/ 630
IV.	L.	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/105	-	-	-	2/ 70		18/ 630
I.,II., III. i IV. r.	V O	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/105	-	-	-	3/ 105		19/ 665
I.,II., III. i IV. r.	P S	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/ 105				3/ 105		19/ 665
I., II., III. i IV. r.	K	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/ 105				3/ 105		19/ 665
V.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	1,5/ 52,5	-	-	-	-	2/ 70	1,5/ 52,5	1/ 36	2/ 70	2/70	24/ 840
VI.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	2/ 70	-	-	-	-	2/ 70	2/ 70	1/ 36	2/ 70	2/70	25/ 875
VII.	L	4/ 140	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	-	2/ 70	2/ 70	2/ 70	-	2/ 70	2/ 70	1/ 36	2/ 70	-	26/ 910
VIII.	L	4/ 140	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	-	2/ 70	2/ 70	2/ 70	-	2/ 70	2/ 70	1/ 36	2/ 70	-	26/ 910
UKUP -NO:		58/ 2030	12/ 420	12/ 420	28/ 980	48/1680	3,5/122,5	4/140	4/140	4/140	20/ 700	8/280	7,5/262,5	4/144	31/1085	4/140	230/8050

Tumač znakova: L = Legrad  
VO = Veliki Otok  
PS = Podravska Selnica  
K = Kutnjak

#### 4.2. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred i mjesto	Broj		Ime i Prezime izvršitelja programa	Sati		Napomena
		Učeni-ka	Grupa		Tjedno	Godišnje	
Katolički vjeronauk	V.-VIII. r. L.	62	4	Mirela Međimorec Stančin	8	280	
	I., II., III. i IV.r. L.	34	4	Roman Fučkar	8	280	
Katolički vjeronauk	I.,II.,III. i IV.r. Veliki Otok	9	1	Mirela Međimorec Stančin	2	70	
Katolički vjeronauk	I., II.,III. i IV. r.- komb. P.Selnica	8	1	Mirela Međimorec Stančin	2	70	
Katolički vjeronauk	I., II., III. i IV. r. Kutnjak	6	1	Mirela Međimorec Stančin	2	70	
<b>UKUPNO:</b>		<b>119</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	
Informatika	VII.- VIII. r. Legrad,	63	6	Andrea Dimač	18	630	
	I.,II.,III. i IV. r. Legrad, V. Otok, P. Selnica, Kutnjak	24	3				
Njemački jezik	IV.,V., VI. VII. i VIII. r. Legrad	60	5	Marija Đurkan	12	420	
	IV.r. K, IV.r. VO i IV. r. PS	3	1				
<b>UKUPNO</b>		<b>150</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>I.– VIII.</b>	<b>269</b>	<b>26</b>		<b>52</b>	<b>1820</b>	

#### 4.3. Rad po prilagođenom programu

Za ovu školsku godinu 2020./2021. jedanaest učenika polazi nastavu po prilagođenom programu:

II. r. Legrad: **zaštićeni podaci**  
 III. r. Legrad: **zaštićeni podaci**  
 V. r. Legrad: **zaštićeni podaci**  
 VI. r. Legrad: **zaštićeni podaci**  
 VII. r. Legrad: **zaštićeni podaci**  
 VIII. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

Individualizirani pristup:

V.r. Legrad: **zaštićeni podaci**  
 VI. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

2 učenika imaju pomoćnika u nastavi: **zaštićeni podaci** III. r.  
**zaštićeni podaci** VI. r.

#### 4.4. DOP (dopunska nastava)

Planira se u razrednoj i predmetnoj nastavi prema potrebama učenika i mogućnostima učitelja. U razrednoj nastavi planira se iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije i engleskog jezika.

#### 4.5. DOD (dodatna nastava)

Ovaj vid nastave predviđa rad s darovitim učenicima, kako u jezično – umjetničkom području, tako i u prirodno – društvenoj skupini predmeta. Otkrivanje i rad s darovitim učenicima obaveza je svakog učitelja, a pripremani učenici će se slati na općinska, županijska i državna natjecanja i smotre.

U razrednoj nastavi organizirat će se iz matematike i hrvatskog jezika, a u predmetnoj nastavi iz engleskog jezika, njemačkog jezika i prema potrebi.

### PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponašanje i kretanje učenika prometnicama</li> <li>- prometna kultura</li> <li>- predavanje za učenike 1. razreda</li> <li>- roditeljski sastanci od 1.-8. razreda</li> <li>- hrvatski olimpijski dan 10.9.</li> <li>- europski školski sportski dan 30.9.</li> </ul>	<p>Djelatnik MUP – a, učitelji 1. razreda, razrednici 1. – 8. razreda, HAK</p> <p>Razrednici, ravnatelj, pedagog Razrednici, učitelj TZK</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji tjedan</li> <li>- Svjetski dan učitelja</li> <li>- Dani kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje (školska smotra i državna smotra)</li> <li>- Izložba jesenskih plodova</li> <li>- Solidarnost na djelu</li> <li>- Međunarodni dan štednje (31.10)</li> <li>- Tečaj njemačkog jezika – igraonice</li> <li>- Turistička smotra - Hvar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sindikat, učitelji , ravnatelj.</li> <li>- učitelji, odgajatelj, pedagog -</li> <li>- vjeroučitelj i ravnatelj škole</li> <li>- učitelji razredne nastave</li> <li>- učitelj likovne kulture</li> <li>- razrednici</li> <li>- učitelj njemačkog jezika</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan spomena na mrtve (01.11. i 02.11.)</li> <li>- Promicanje istine o domovinskom ratu</li> <li>- Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma</li> <li>- Dan djetetovih prava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vjeroučitelj, razrednici, svi radnici škole</li> <li>- UDVDR</li> <li>- razrednici</li> <li>- razrednici, svi učitelji</li> </ul>

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
PROSINAC	- Programi za učenike uoči: Svetog Nikole, Božićnih i Novogodišnjih blagdana	- učitelji zaduženi za kulturno – umjetnički program: Bruno Petak, Tamara Marcinjaš, Anica Vrbanić, Davor Cvetnić, Tanja Koloda-Hlapčić, Martina Povijač Gres, Renata Levak, Smiljana Grgec, ravnatelj, učitelji, pedagog
SIJEČANJ	Zimske radosti na snijegu – sanjkanje, grudanje	- razredna nastava, razrednici 5. – 8. razreda, Domagoj Baričić
VELJAČA	- Fašnik - maskenbal - Valentinovo – dan zaljubljenih	- svi učitelji i radnici škole
OŽUJAK	- Međunarodni Dan žena (08.03.) - Općinska i međuškolska natjecanja - Svjetski dan voda	- razrednici 1.–8. razreda - učitelji razr. i predm. nastave ravnatelj, pedagog, razrednici
TRAVANJ	- Županijska natjecanja - Uređenje okoliša škole, košnja - Uskrсни blagdani - Dan planeta Zemlja - Suradnja sa OŠ Hvar	-učitelji, ravnatelj, pedagog - domar škole - vjeroučitelj, razrednici - razrednici svih razreda
SVIBANJ	- Praznik rada - Svjetski dan zaštite okoliša - Uređenje okoliša škole - Dan škole V. mjesec 2021. - Susret s prijateljskom školom iz Republike Mađarske (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	- razrednici, ravnatelj, pedagog - učitelji razredne i predmetne nastave, domar - svi učitelji i radnici škole - svi učitelji, ravnatelj, pedagog
LIPANJ	- Dan zaštite čovjekova okoliša - Završne školske svečanosti	- učitelj biologije, učitelji razredne nastave - razrednici, svi učitelji i ravnatelj, pedagog

## 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

BR. TEME	TEME	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI I RAZREDNI ODJELI
1.	Teme pojedinih predmeta vezanih za izbor zanimanja i važnost rada	XI. – VI. mjesec	razrednik VIII. razreda
2.	Pismeni i likovni radovi na temu « Moje buduće zanimanje»	XI. – VI. mjesec	učitelji LK, HJ, RN, 1.-8.razreda
3.	Predavanje za učenike osmog razreda «Što je važno za izbor zanimanja»	XII. .mjesec	razrednik 8. razreda
4.	Anketa - Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje	I. mjesec	razrednik 8. razreda pedagog
5.	Pojedinačno savjetovanje učenika	III. mjesec	učenici 8. razreda koji zatraže pomoć
6.	SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE – usmjerenja, struke, predavanja, prospekti škola	IV. mjesec	8. razred
7.	Predavanje za roditelje o mogućnostima upisa – podjela prospekata srednjih škola	V. mjesec	razrednik 8. razreda, ravnatelj, roditelji učenika 8. razreda
8.	Susreti sa našim poduzetnicima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	V. mjesec	ravnatelj, pedagog

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Nabava udžbenika, priručnika, zbirki, KZ.... Organizacija prehrane, osiguravanje besplatne prehrane određenoj kategoriji učenika Školska shema (voće i mlijeko/mliječni proizvodi) Organizacija prijevoza učenika Cijepljenje učenika prema programu specifičnih i preventivnih zdravstvenih mjera	- ravnatelj, tajnik, razrednici - učitelji RN, kuharica, razrednici,  tajnik, računovođa - ravnatelj, tajnik, Županija  - liječnik Šk. medicine
LISTOPAD	Cijepljenje učenika Akcija općinske organizacije Crvenog križa  Sakupljanje starog papira Terenska nastava	- ŠKOLSKA MEDICINA - učenici 8. r. , razrednik, pomladak crvenog križa - ravnatelj, razrednici, pedagog
STUDENI I PROSINAC	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – rad s učenicima Pokloni za djecu nižeg uzrasta (1., 2., 3. i 4. razred)  Neobavezno cijepljenje učenika protiv HPV-a – VIII. r. (m i ž)	- Zavod za javno zdravstvo Koprivnica - ravnatelj, Općina, donatori Pedagog - ŠKOLSKA MEDICINA
SIJEČANJ	Cijepljenje učenika (zaostaci) Rekreativni izleti Pilot projekat „ZUBNA PUTOVNICA“	- zdravstveni radnici - učitelj TZK - školski liječnici, razrednik 6. r.

VELJAČA I OŽUJAK	Rekreativni izleti Zdravstveni pregledi učenika Sistematski pregledi učenika V. i VIII. r.	- učitelj TZK - zdravstveni radnici, razrednici
TRAVANJ	Rekreativni izleti škole u prirodi Stručni rad s učiteljima Sakupljanje sekundarnih sirovina	- razrednici - zdravstveni radnici - razrednici, tehničko osoblje pedagog
SVIBANJ LIPANJ	Sistematski pregled djece za upis u 1. razred. Izleti i ekskurzije prema školskom kurikulumu (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Predavanje i rad u malim grupama, rasprava na temu: Prevenција ovisnosti (pušenje) – Higijensko-sanitarni nadzor nad školskom kuhinjom.	- zdravstveni radnici - razrednici od 1. – 8. razreda  - zdravstveni radnici - pedagog - Zavod za javno zdravstvo

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

### 7.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih radnika škole u okviru 40. – satnog radnog vremena

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovna nastava	Izborna nastava	DOP	DOD	Razredništvo	Izvanmaast. aktivnosti	Bonus	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
<b>A. UČITELJI RAZR. NASTAVE</b>												
1.	Tamara Marcinjaš	16		1	1	2	1		19		40	1400
2.	Smiljana Grgec	16		1	1	2	1		19		40	1400
3.	Anica Vrbanić	15		1	1	2	1		20		40	1400
4.	Jadranka Babić-Bokor	16		1	1	2	1		19		40	1400
5.	Tanja Koloda Hlapčić	16		1	1	2	1		19		40	1400
6.	Martina Povijač Gres	16		1	1	2	1		19		40	1400
7.	Renata Levak	16		1	1	2	1		19		40	1400
<b>B. UČITELJI PREDM. NASTAVE</b>												
8.	Jelena Okić-Premec	18		1	0	2	1		18		40	1400
9.	Davor Cvetnić	5					1		5		11	385
10.	Bruno Petak	6					2		7		15	525
11.	Eva Tretinjak	20		1		2			17		40	1400
12.	Iva Kuruc	16		4	2				18		40	1400
13.	Katarina Sabolić	4		1					3		8	280
14.	Marija Harambaša	8			1				7		16	560
15.	Martina Hegedušić	7,5							5,5		13	455
16.	Andrea Dimač	4	18				1		16	1	40	1400
17.	Domagoj Baričić	10					2		8		20	700
18.	Mirela Međimorec Stančin		14				2		12		28	980
19.	Martina Kuštrak	6		1					6		13	455
20.	Marija Đurkan	2	12		1	2	2		17	3	40	1400
21.	Roman Fučkar		8						8		16	560
22.	Kristina Paušić	7,5				2	1		12,5	3	25	875
23.	Sabina Grgačić	8					2		10		20	700
<b>C. STR.SURADNICI</b>												
24.	Marina Kovaček	12,5							7,5		20	700
25.	Suzana Jarnjak Ivanović	12,5							7,5		20	700



Izvršena tjedna zaduženja su u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim i radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

## 7.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima (administrativno – tehničkom osoblju)

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Broj sati godišnje
1.	Mirjana Horvat	zaštićeni podaci	Poslovi tajnika	40	7.00 – 15.00	2016
2.	Marta Nestić		Poslovi računovođe	40	7.00 – 15.00	2016
3.	Ivica Šenji		Poslovi domara – ložača	40	6.00 – 14.00	2016
4.	Ružica Lovrenčić		Poslovi kuharice	40	6.00 – 14.00	2016
5.	Ružica Gabaj		Poslovi spremačice	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2016
6.	Josipa Majtan		Poslovi spremačice	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2016
7.	Suzana Mikulić (Bojana Kociper)		Poslovi spremačice	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2016
8.	Natalija Blatarić		Poslovi spr. u Podr. Selnici	20	7.00 – 11.00	1008
9.	Ksenija Sylvia Ključarić		Poslovi spr. u V. Otoku	20	7.00 – 11.00	1008
10.	Valentina Međimorec		Poslovi spr. u Kutnjaku	20	7.00 – 11.00	1008

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje obuhvaća tri oblika rada:

1. Individualno permanentno usavršavanje
2. Interno kolektivno usavršavanje u školi
3. Eksterno kolektivno usavršavanje izvan škole.

Za svakog učitelja u okviru godišnjeg zaduženja, planirano je 100 sati za stručno usavršavanje. Usavršavanje će se provoditi putem stručnih aktiva, seminara, webinar, savjetovanja, konzultacija i predavanja.

### 8.1. Individualno permanentno usavršavanje.

Svi učitelji početkom školske godine razradit će svoj individualni plan i program permanentnog usavršavanja u kojem će razraditi sadržaje, te literaturu kojom će se koristiti.

### 8.2. Interno kolektivno usavršavanje u školi.

Ovaj oblik usavršavanja odvijat će se u radu Vijeća učitelja na osnovu programa rada ovog Vijeća, u radu razrednih vijeća i realizaciji njihovih programa, te kroz rad u aktivima učitelja razredne i predmetne nastave.

### 8.3. Eksterno kolektivno usavršavanje.

Realizirat će se i provoditi na aktivima, seminarima koji će biti organizirani na županijskom i državnom nivou, putem webinar ili ovisno o epidemiološkoj situaciji.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

### 9.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	<p>Analiza uspjeha na kraju protekle školske godine</p> <p>Pripreme za rad: radionice: planiranje i programiranje</p> <p>Raspored odjela, predmeta, razredništva i dr.</p> <p>Početak nastave i kalendar škole u 2020./2021. g.</p> <p>Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja</p>	<p>- učitelji, ravnatelj</p> <p>- učitelji, ravnatelj, pedagog</p> <p>- ravnatelj</p> <p>UV, ravnatelj, pedagog</p>
RUJAN	<p>Hrvatski olimpijski dan 10.9.2020.</p> <p>Informacije na početku šk. godine</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP, DOD</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa školskog kurikulumu. Izrada mentalnih mapa, koreliranje između predmeta</p> <p>Donošenje plana ekskurzije, posjeta kazališnim i kino predstavama, izvanučioničke nastave</p> <p>Izbor učenika u INA</p> <p>Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumu</p> <p>Vođenje brige o prehrani učenika u školskoj kuhinji</p>	<p>- ravnatelj, učitelji, pedagog, RV</p> <p>- učitelji, razr. vijeća, razrednici, pedagog</p> <p>- učitelji, razrednici</p> <p>- UV, ravnatelj, pedagog Školski odbor</p> <p>- učitelji, ravnatelj</p>
LISTOPAD	<p>Obilježavanje DJEČJEG TJEDNA – integrirani nastavni dani</p> <p>Dani kruha . dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Svjetski dan učitelja</p> <p>Prikupljanje starog papira</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>Planiranje projektne nastave</p>	<p>- učitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji</p> <p>- učitelji, razrednici, pedagog, roditelji</p> <p>- ravnatelj</p> <p>- vjeroučitelj</p> <p>- učitelji, ravnatelj</p>
STUDENI	<p>Sastanak Vijeća roditelja.</p> <p>Plan rada s darovitim učenicima.</p> <p>Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina.</p> <p>Analiza rada na ostvarivanju estetskog uređenja škole i okoliša</p> <p>Sigurnost na vodi – IV. r.</p>	<p>Učitelji, roditelji</p> <p>Učitelji, razrednici, pedagog</p> <p>Učitelji, učenici, ravnatelj, Učiteljsko vijeće, pedagog</p> <p>Crveni križ</p>
PROSINAC	<p>Suradnja s Medicinskim centrom, Centrom za socijalnu skrb, zubnom ambulantom.</p> <p>Roditeljski sastanci.</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju.</p> <p>Sjednice razrednih vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju.</p> <p>Posjet VIII. r. Vukovaru (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p>	<p>Razrednici, pedagog</p> <p>Razrednici, pedagog</p> <p>Razrednik VIII. r., pratilac</p> <p>Razrednici, ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>RV, razrednici, pedagog</p> <p>Razrednik VIII. r., ravnatelj</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
SIJEČANJ	Organizacija i pripremanje za provođenje inventure. Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima na kraju prvog polugodišta.	Ravnatelj, učitelji Razrednici, pedagog
VELJAČA	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, predavanje, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje. Kulturno zabavni život učenika u školi. Organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti, organizacija posjeta kazalištu (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Školska natjecanja	Razrednici, stručne službe Zavoda za zapošljavanje, pedagog Razrednici, pedagog Učitelji razredne i predmetne nastave, voditelji grupa INA
OŽUJAK	Roditeljski sastanci. Organizacija izleta po planu izvođenja (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Analiza rada s naprednim i darovitim učenicima. Školska natjecanja: Znanost mladima, Lidrano i ŠSD.	Razrednici pedagog  Ravnatelj, pedagog Predmetni učitelji, voditelji grupa INA
TRAVANJ	Organizacija akcije čišćenja okoliša škole i školskog vrta, sakupljanje starog papira. Dan planeta Zemlja. Županijska natjecanja: Znanost mladima, glazbena smotra, Lidrano , ŠSD, Škola plivanja.  Vanjsko vrednovanje učenika od strane NCVVO	Razrednici  Predmetni učitelji Pedagog, učitelj TZK NCVVO
SVIBANJ	Roditeljski sastanci. Organizacija izleta u prirodu. Priprema rada komisije za upis u I. razred za šk. godinu 2021./2022. Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom. Projektni dan Vanjsko vrednovanje učenika od strane NCVVO	Razrednici pedagog Učitelji razredne nastave, liječnik Učitelji, pedagog Učitelji, pedagog, Ravnatelj, NCVVO
LIPANJ	Analiza rezultata u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa rada. Završna školska svečanost.  Upis djece u I. razred 2021./2022. Podjela svjedodžbi, nagrada i pohvala. Organizacija završnih ekskurzija (ovisno o epidemiološkoj situaciji).	Ravnatelj, pedagog razrednici Razrednici, predmetni učitelji Učitelji RN Razrednici Ravnatelj razrednik, pratioci

### 9.2. Plan Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN LISTOPAD 2020.	Razmatranje problematike vezane uz učenike, učitelje i roditelje. Sastanak roditelja svih razrednih odjela. Razmatranje mogućnosti prehrane u PŠ Upoznavanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Ravnatelj, učitelji, tajnik, pedagog Razrednici Ravnatelj Ravnatelj
STUDENI PROSINAC 2020.	Razmatranje donošenja Pravilnika i drugih normativnih akata. Upoznavanje roditelja sa troškovima školske kuhinje	Ravnatelj, tajnik  Računovodstvo škole
OD RUJNA 2020. DO LIPNJA 2021.	Suradnja s Općinom Legrad, drugim organizacijama, roditeljima u cilju bolje organizacije i potpunijeg ostvarenja Godišnjeg plana i rada škole. Rješavanje pitanja poboljšanja uvjeta rada u školi i pomoć u rješavanju socijalnih problema. Razmatranje problematike vezane uz učenike u učenje	Ravnatelj, tajnik  Ravnatelj, suradnici Pedagog

### 9.3. Plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
SRPANJ KOLOVOZ	Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. Raspisivanje natječaja i potpisivanje Ugovora o radu s novim radnicima. Izrada plana uređenja prostorija i poboljšanje uvjeta rada za novu školsku godinu.	
RUJAN	Struktura radnog vremena učitelja i ostalih radnika za novu školsku godinu. Izrada plana nabave nove opreme i održavanje opreme – popravci, pregled školskih objekata, postojeće opreme i inventara Organizacija prijevoza učenika Pripreme za izradu rasporeda sati Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada za novu školsku godinu e – matica za kraj i početak školske godine Izrada investicijskog plana održavanja za šk. god. Izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
LISTOPAD	Potpisivanje Ugovora o radu, izdavanje Odluka o tjednom i godišnem zaduženju učitelja. Izrada programa za estetsko uređenje škole i okoliša. Organizacija priredbi Dani kruha i Solidarnost na djelu.	
STUDENI PROSINAC	Pripremanje, vođenje i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnih aktiva. Organizacija priredbi za Nikolinje i Božićne blagdane. Održavanje sjednica Razrednih vijeća s analizom uspjeha učenika na kraju I. polugodišta. Organizacija i pripremanje za provođenje inventure.	
SIJEČANJ - OŽUJAK	Školska natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima. Općinska natjecanja.	
TRAVANJ - SVIBANJ	Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima. Izvođenje obuke za neplivače. Organizacija vezana uz vanjsko vrednovanje učenika od strane NCVVO Izrada plana godišnjih odmora radnika i izdavanje rješenja o godišnjim odmorima. Organizacija poslova vezanih uz završetak školske godine 2020./2021.	
LIPANJ	Organizacija upisa učenika u I. razred. Priprema za završnu školsku svečanost. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Rad na pedagoškoj dokumentaciji (E-Dnevnik, Matična knjiga, svjedodžbe ...) Kadrovske pripreme za novu školsku godinu.	
STALNO - PERMANENTNO	Suradnja sa: - članovima Učiteljskog vijeća i članovima RV – a. - stručnim tijelima, pedagogom - administrativnim službama – tajništvo, računovodstvo - tehničkim osobljem – domarom, kuharicom, spremačicama - članovima Školskog odbora - Vijećem roditelja i roditeljima učenika - Predstavnicima Općine i Županije, i mjesnim udrugama	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
STALNO -- PERMANENTNO	<p>Uvid u rad učitelja: redovni, uvjetovani, uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOP, i DOD.</p> <p>Praćenje discipline učenika, komunikacija učenik-učitelj, ozračje u razredu.</p> <p>Pregled izvršavanja plana i programa učitelja s analizom na Učiteljskom vijeću.</p> <p>Priprema i rad s članovima Školskog odbora.</p> <p>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije (E-Dnevnik, Matična knjiga, Registar...).</p> <p>Praćenje rada administrativnog i tehničkog osoblja.</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</p> <p>Izrada izvještaja o ostvarivanju godišnjeg programa škole</p> <p>Pregled organizacije rada školske kuhinje.</p> <p>Organizacija poslova (sklapanje ugovora, kontrola rada).</p> <p>Uređenje školskih zgrada i okoliša, nabava opreme i učila.</p> <p>Suradnja s roditeljima učenika.</p> <p>Izrada akata i dopisa.</p> <p>Kontrola i potpisi akata (dopisi, dokumenti, svjedodžbe)</p> <p>Rad na usklađivanju normativnih akata.</p> <p>Praćenje novih zakonskih propisa</p>	
POVREMENO	<p>Potpisivanje ugovora o organiziranju ekskurzija, ljetovanja, plivanja i nastave u prirodi.</p> <p>Rad s učiteljima pripravnicima.</p> <p>Roditeljski sastanci.</p>	
PO POTREBI	<p>Organizacija zdravstvenih pregleda radnika i učenika.</p> <p>Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>Individualni rad na stručnom usavršavanju.</p> <p>Stručni aktivni i seminari ravnatelja.</p>	
TIJEKOM GODINE	<p>Organizacijski poslovi seminara, stručnih aktivna i predavanja za učitelje.</p> <p>Utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa škole za svakog radnika.</p> <p>Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina.</p>	

**9.4. Plan rada pedagoga**

- nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg plana i programa

**9.5. Plan rada knjižničara**

- nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg plana i programa

**9.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe****9.6.1. Plan rada tajnika**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p>Izrada godišnjeg plana rada tajnika            Prijepis Godišnjeg plana za tekuću školsku godinu            Sudjelovanje u izradi godišnjeg zaduženja radnika            Sudjelovanje u organizaciji rada školske kuhinje            Prijepis i umnožavanje svih rješenja i odluka koje škola izdaje i donosi            Izrada rješenja o godišnjem odmoru            Izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu            Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi            Briga o izdavanju prijepisa ocjena za učenike koji odlaze iz škole i dolaze u školu            Zaprimanje pošte, uvođenje u Urudžbeni zapisnik i razvođenje, te odlaganje spisa u arhivu            Izdavanje uvjerenja učenicima o redovnom polasku u školu na zahtjev roditelja</p> <p><b>Radni odnosi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o objavi oglasa i natječaja za radna mjesta po odluci ravnatelja Škole</li> <li>- prijava potrebe za radnicima u Zavodu za zapošljavanje, te podnošenje izvješća o zasnivanju radnog odnosa radnika po natječaju</li> <li>- prijave i odjave radnika u Zavodu za mirovinsko osiguranje i Zavodu za zdravstveno osiguranje na propisanim obrascima (e-poslovanje)</li> <li>- vođenje matične knjige radnika te kompletiranje personalnih dosjea radnika</li> <li>- izdavanje ugovora o radu, te odluka o prestanku ugovora o radu</li> <li>- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru</li> </ul>	<p>IX. mjesec 2020.            IX. mjesec 2020.            IX. mjesec 2020.            IX. mjesec 2020.            Tijekom šk. godine            VI. mjesec 2021.            Tijekom šk. godine            Tijekom šk. godine            Tijekom šk. godine            STALNO            STALNO            T            I            J            E            K            O            M            G            O            D            I            N            E</p>	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p><b>Opći akti škole</b> Rad na izradi, izmjeni i usklađenju općih akata Škole prema važećim zakonskim propisima</p> <p><b>Školski odbor</b> - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora,</p> <p><b>Poslovno dopisivanje</b> Narudžbe, pretplate, reklamacije, zahtjevi, molbe, obavijesti, upiti...</p> <p><b>Drugi poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upisivanje podataka o ustanovi, učenicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima u e-Maticu</li> <li>- Kreiranje elektroničkih identiteta korisnika škole u CARNET mreži: dodjela lozinke učenicima i zaposlenicima, editiranje i brisanje, promjene lozinke korisnicima (obavljanje poslova AI – administratora imenika)</li> <li>- Davanje statističkih podataka Državnom zavodu za statistiku</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine u Koprivničko-križevačkoj županiji</li> <li>- Suradnja s Općinom Legrad</li> <li>- Suradnja s računovodstvom</li> <li>- Sudjelovanje na organiziranim seminarima tajnika</li> <li>- Redovito praćenje zakonskih propisa</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno</p> <p>Tijekom godine Početkom šk. godine i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno</p> <p>„</p> <p>Prema pozivu Stalno</p>	



## 9.6.2. Plan rada računovode

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p>Izrada Godišnjeg obračuna  Izrada periodičnih obračuna  Izrada planskih dokumenata  Kontiranje i knjiženje računa škole  Vođenje evidencije KUF i KIF  Vođenje evidencije kartica materijalne i nematerijalne imovine  Analiza poslovanja školske kuhinje  Izrada konačnih obračuna investicijskog i tekućeg održavanja  Pružanje pomoći u vršenju godišnje inventure  Praćenje i knjigovodstveno evidentiranje svih promjena na transakcijskim računima  Obračun i isplata plaća radnika i drugih naknada radnicima (putnih troškova, dnevnica, pomoći i dr.)  Izrada obrazaca za Poreznu upravu i Državni zavod za statistiku  Obračun bolovanja i refundacije od nadležnog fonda  Sudjelovanje na organiziranim seminarima – stručno usavršavanje  Suradnja s Općinom Legrad  Suradnja s Upravnim odjelom za financije i proračun i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine u Koprivničko-križevačkoj županiji  Suradnja s tajnikom i ravnateljem.  Unos podataka sa računa za el. energiju, plin i vodu u Informacijski sustav za gospodarenje energijom, unos očitavanja brojila el. energije, vode i plina u ISGE te praćenje potrošnje energenata</p>	<p>I. mjesec 2021.   tijekom godine   tijekom godine   tijekom godine   XII.–II. mjesec   mjesečno  mjesečno i tromjesečno   tijekom godine   prema pozivima   tijekom godine   tijekom godine   tijekom godine</p>	

## 9.7. Plan rada tehničkog osoblja

### 9.7.1. Plan rada domara – ložača

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
Loženje i održavanje peći i kotlova u kotlovnici Kontrola ispravnosti instalacija Popravci uređaja i instalacija Kontrola prostorija, namještaja i opreme Izrada sitnog inventara prema potrebama i mogućnostima Briga o redovitom vršenju nadzora nad ispravnošću protupožarnih aparata Održavanje okoliša škole (parkovnih površina i voćnjaka) na svim lokacijama Svakodnevna kontrola pričvršćenosti stativa na igralištu škole Održavanje stubišta i puteva u zimskim mjesecima Poslovi po nalogu ravnatelja.	X. – VI. mjesec Dnevno Tijekom godine dnevno Tijekom godine Tijekom godine IV – XI. mjesec Dnevno XI – III. mjesec Tijekom godine	

### 9.7.2. Plan rada kuharice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
Pripremanje namirnica za prehranu djece Otpremanje gotove hrane i serviranje Spremanje blagovaonice Sudjelovanje u izradi jelovnika Vođenje evidencije o utrošenim namirnicama Pripremanje zimnice Preventivno voditi sanitarno – higijenske mjere Svakodnevno mehaničko čišćenje i dezinfekcija kuhinje, blagovaonice Higijensko manipuliranje namirnicama i dobra termička obrada istih Kontrola prisutnosti glodavaca i mjere za suzbijanje istih Provođenje HACCP sustava	Dnevno Dnevno Dnevno Tjedno, mjesečno Dnevno IX. – X. mjesec Dnevno Dnevno Dnevno Dnevno Tijekom godine	

### 9.7.3. Plan rada spremačica – čistačica

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p>Održavanje čistoće dvorane, učeničkih i svih ostalih prostorija (predvorje, hodnici, sanitarne prostorije, kancelarije, zbornica, knjižnica)</p> <p>Održavanje inventara i opreme istih (vrata, prozora, namještaja, osnovnih pomagala)</p> <p>Održavanje čistih zavjesa u uredima, učionicama, hodnicima</p> <p>Održavanje i njega ukrasnog bilja unutar škole i ukrasnog bilja okoliša škole</p> <p>Održavanje čistoće prilaznih puteva, stubišta i zelenih površina</p> <p>Uklanjanje snijega u zimskim mjesecima sa stubišta i prilaznih puteva</p> <p>Generalno čišćenje svih prostorija i staklenih površina</p>	<p>Dnevno</p> <p>Dnevno</p> <p>Mjesečno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Dnevno</p> <p>Prema potrebi</p>	

## 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

### INVESTICIJE :

- Izrada dijela krovišta nad uredima u Matičnoj školi Legrad
- izmjena krovišta spremišta u PŠ Veliki Otok
- izmjena dijela stolarije u PŠ Podravska Selnica
- izmjena dijela stolarije u PŠ Kutnjak

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE :

- krečenje dijela učionica u Matičnoj školi Legrad
- sanacija dijela parketa u učionici PŠ Veliki Otok
- sanacija dijela ograde u PŠ Veliki Otok
- sanacija dijelova fasade u PŠ Veliki Otok
- sanacija dijela ograde i bojanje ograde u PŠ Podravska Selnica
- sanacija dijela fasade s dvorišne strane u PŠ Kutnjak
- servisiranje računala
- servisiranje kotlovnice u matičnoj školi i plinskih bojlera u područnim školama
- pregledi i servisi protupožarnih aparata u MŠ i PŠ
- ispitivanje hidrantske mreže i gromobrana
- servis dizala
- servis alarmnih uređaja
- ispitivanja i mjerenja
- servis kosilica
- popravljanje i osposobljavanje školskog namještaja

OPREMA :

- nabava računala, projektora, laptopa, projekcijskog platna
- nabava školskog namještaja
- nabava nastavnih sredstava i pomagala za potrebe nastave kemije, biologije, glazbene kulture, fizike
- nabava panoa za razrede, nabava školskih ploča za PŠ
- nabava uređaja za čišćenje podova

ODRŽAVANJE OPREME:

- popravljati i održavati u ispravnom stanju sva postojeća audiovizualna i druga sredstva.

RAVNATELJ:  
Dragutin Marcinjaš, dipl. uč.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Marina Kovaček, prof.

Privici:

9.4. Plan rada pedagoga

9.5. Plan rada knjižničara