

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD
LEGRAD

KLASA: 602-01/22-24/1
URBROJ: 2137-34-01-22-01
Legrad , 6. listopada 2022.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD
Adresa škole:	Petra Zrinskog 10, Legrad, 48316 Đelekovec
Županija:	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048/835-011, 048/220-493, 048/222-172
Broj telefaksa:	048/835-011
Internetska adresa:	http://os-legrad.skole.hr
e-mail:	ured@os-legrad.skole.hr
Šifra škole u MZOŠ:	06-249-001
Matični broj škole:	01663364
OIB:	53751849783
Upis u sudski registar (MBS i datum osnivanja):	MBS: 010049410, 1.9.2002.
Ravnatelj škole:	Dragutin Marcinjaš
Zamjenik ravnatelja:	Marija Đurkan
Voditelj smjene:	-
Voditelj Područne škole Podr. Selnica:	Viktorija Horvat
Voditelj Područne škole Veliki Otok:	Martina Povijač Gres
Voditelj Područne škole Kutnjak	Renata Levak
Broj učenika:	113
Broj učenika u razrednoj nastavi:	58
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	55
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u PŠ:	3
Broj razrednih odjela RN	7
Broj razrednih odjela PN	4
Broj smjena:	1 u MŠ, PŠ Kutnjak, PŠ Veliki Otok i PŠ Podravska Selnica
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	40
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika	10
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV:	1
Broj računala u školi:	52
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), te članka 10. stavka 3. Statuta Osnovne škole Legrad, Školski odbor Osnovne škole Legrad na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2022. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja OŠ Legrad donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. ŠK. GOD.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje Osnovne škole Legrad je područje Općine Legrad, a polaznici su iz sela Malog Otoka, Zablatja, Antolovca, Kutnjaka, Podravske Selnice, Velikog Otoka i općinskog središta Legrada.

Uz matičnu školu na lokaciji u Legradu djeluju i tri područne škole i to: PŠ Veliki Otok sa jednim kombiniranim odjelom od tri razreda, PŠ Podravska Selnica sa jednim kombiniranim razrednim odjelom od četiri razreda i PŠ Kutnjak sa jednim kombiniranim odjelom od četiri razreda.

Naselja koja pripadaju školskom području OŠ Legrad prometno su povezana asfaltiranim cestama i međusobno su udaljena od 2 do 9 kilometara.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Rad se odvija u četiri školske zgrade.

Matična škola u Legradu petu školsku godinu je u novoj školskoj zgradi pa su i uvjeti u njoj najbolji. Učenici u njoj polaze jednu smjenu i prilagođena je za održavanje kabinetske nastave čime smo dobili bitno bolje uvjete za rad. U matičnoj školi izgrađena su primjerena vanjska i unutrašnja igrališta za sve naše potrebe. Svi zajedno moramo posvetiti puno pažnje njezinom očuvanju od namjernih oštećenja i devastacija. Prema svemu se moramo odnositi domaćinski. Unutrašnjost škole je dobro opremljena mada se još uvijek nađe nešto što treba dopuniti i opremiti.

Ukupna površina zatvorenog prostora novoizgrađene škole je 2.229,55 m². Sve prostorije su smještene u prizemlju i na I. katu. Sportska dvorana je površine 872,55 m² i kompletno je opremljena opremom. Ukupna površina zatvorenog prostora škole sa sportskom dvoranom iznosi 3.102,10 m². Zbog ovako velike površine škole i sportske dvorane, zatražili smo odobrenje za dodatno zapošljavanje jedne spremačice (na određeno vrijeme u doba COVID-a).

Školske zgrade u Područnim školama Veliki Otok, Podravska Selnica i Kutnjak imaju klasičan učionički prostor, koji se sastoji od učionice, sanitarnih čvorova, zbornice i spremišta. Ukupna površina zatvorenog prostora ovih Područnih škola je oko 600 m², te oko 6.600 m² otvorenog prostora.

Školska kuhinja sa blagovaonicom djeluje samo pri Matičnoj školi.

1.3. Školski okoliš

Matična škola u Legradu ima najveću zelenu površinu koja je zasijana travom. U sklopu projekta „JOLLIZ!“ uspjeli smo napraviti školski botanički vrt s preko 150 biljnih vrsta, postaviti drvenu sjenicu za učionicu na otvorenom, napravili staze, postavili klupe, izgradili vrtno jezero te dravski sprud zasađen raznim biljkama u prostoru ispred školske zgrade. Ukrasno drveće i šumsko drveće zasađeno je i izvan okvira školske ograde pa sve zajedno čini jednu prekrasnu cjelinu. Održavanje okoliša zahtjeva veliki trud svih učenika i zaposlenika škole.

Okoliš MŠ i ove godine smo kandidirali na natječaj „Najljepši školski vrt“ koji organizira HRT u suradnji s ministarstvima. Posjetilo nas je prosudbeno povjerenstvo, te se nadamo pohvali ili nagradi. 2018. g. dobili smo priznanje za NAJLJEPŠI POČETNIČKI VRT pa se sada nadamo da će jednog dana postati i pobjednički vrt.

PŠ Veliki Otok ima zelenu površinu oko školske zgrade. Veći dio je iskorišten za školsko igralište, a manji dio za školski voćnjak i travnjak.

PŠ Podravska Selnica ima prilično veliku zelenu površinu oko školske zgrade i izvan ograde. Okoliš se redovito održava i uređuje. U planu je obnova kamenjara ispred škole.

PŠ Kutnjak ima također veliku zelenu površinu koju redovito održavamo košnjom. Bez obzira na mala novčana sredstva za uređenje okoliša, trudimo se da ove prekrasne zelene površine budu što ljepše i uređenije.

Za uređenje svih ovih zelenih površina dobro smo se opskrbili traktorskim kosilicama, samohodnim kosilicama i flaksericama.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola nam je solidno opremljena informatičkom opremom. U svakoj učionici je instalirano računalo, projektor i projekcijsko platno. Informatička učionica je kompletno opremljena sa računalima, projektorom, platnom i pratećim namještajem. Doduše računala u informatičkoj učionici su već prilično stara pa bi ih trebalo zamijeniti novijim (jačim) računalima. Nadam se da ćemo to ubrzo uspjati napraviti. Pošto je prošle godine postavljena PASIVNA BEŽIČNA MREŽA po cijeloj Matičnoj školi, a ovih dana je u funkciju stavljena i AKTIVNA BEŽIČNA MREŽA, Internet bi od sada trebao funkcionirati u svim dijelovima zgrade. Također je i u Područnim školama pojačan i napravljen bežični Internet. U sklopu projekta II. faze e-škole dobili smo još prijenosnih računala za sve učitelje i Područne škole, a nadam se da će se ovo i dalje nastaviti.

U Matičnoj školi biti će instalirana i dva pametna ekrana i to u učionici povijesti i engleskog jezika.

Za potrebe postalih predmeta (biologija, fizika, kemija) pokušat ćemo nabaviti još nastavnih sredstava i pomagala da bi se još više poboljšala kvaliteta nastave.

1.4.1. Knjižni fond

I ove godine upotpunili smo knjižni fond sa novim naslovima. U knjižnici smo instalirali još novih polica, te stolova za učenike. Nadam se da ćemo dobiti još novčanih sredstava od Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županije i Općine za nabavu novih lektirnih naslova koji nam još nedostaju.

Redovito se revizijom otpisuju stare knjige koje nisu više u uporabi.

1.5. Plan izgradnje, obnove i adaptacije

U Matičnoj školi pokrećili smo preostali dio hodnika i razreda perivom bojom, a u planu je i krečenje učionica koje su u najlošijem stanju. U planu je sanacija dijela krovišta koje propušta pod većim naletima kiše.

U PŠ Veliki Otok u planu je sanacija parketa u učionici (brušenje i lakiranje), te sanacija ulaznih stepenica (pločenje).

U PŠ Podravska Selnica u planu je izmjena prozora u učionici te ulaznih vrata.

U PŠ Kutnjak u planu je postavljanje novoga poda u učionici, te je počela sanacija fasade i coklina sa stražnje strane škole, te bojenje vrata na istoj lokaciji.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2022./2023. ŠK. GOD.

2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Razred u kojem predaje	God. staža	Napomena
1.	Tanja Koloda Hlapčić	Zaštićeni podaci	Zaštićeni podaci	I. r. OŠ Legrad	Zaštićeni podaci	
2.	Anica Vrbanić			II. r. OŠ Legrad		
	Nikolina Međimorec					
3.	Jadranka Babić – Bokor			III. r. OŠ Legrad		
4.	Tamara Marcinjaš			IV. r. OŠ Legrad		
5.	Martina Povijač Gres			Kombinacija I., III. i IV. r. PŠ Veliki Otok		
6.	Smiljana Grgec			Kombinacija I., II., III. i IV. r. PŠ P. Selnica		
	Viktorija Horvat					
7.	Renata Levak	Kombinacija I., II., III. i IV. r. PŠ Kutnjak				

2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
1.	Jelena Okić-Premec	Zaštićeni podaci	Zaštićeni podaci	hrvatski jezik u OŠ Legrad	Zaštićeni podaci	
2.	Davor Cvetnić			likovna kultura u OŠ Legrad		
3.	Denis Hodalić			glazbena kultura u OŠ Legrad 4.-8. r., 4. r. PŠ		
4.	Eva Tretinjak			engleski jezik u OŠ Legrad		
5.	Katarina Sabolić			kemija, biologija i priroda u OŠ Legrad		
	Kristina Paušić			priroda V. i VI. r. biologija VII. i VIII.r. OŠ Legrad		
6.	Iva Kuruc			matematika OŠ Legrad		
7.	Marija Harambaša			povijest u OŠ Legrad		
8.	Mirjana Kalavarić			geografija u OŠ OŠ Legrad		
	Martina Hegedušić			geografija u OŠ Legrad		
9.	Sabina Grgačić			tehnička kultura i fizika u OŠ Legrad		
10.	Domagoj Baričić			TZK u OŠ Legrad		
11.	Roman Fučkar			vjeronauk rkt u OŠ Legrad,		
12.	Mirela Međimorec Stančin			vjeronauk rkt u OŠ Legrad,		
	Barbara Sakač Novak			PŠ V.Otok, PŠ Podr.Selnica i PŠ Kutnjak		
13.	Martina Kuštrak			engleski jezik u PŠ V.Otok, PŠ Podr.Selnica i PŠ Kutnjak		
14.	Marija Đurkan	njemački j. u OŠ Legrad i PŠ				
	Ivana Škripač					
15.	Andrea Dimač	informatika u OŠ Legrad i PŠ				
16.	Dado Gres	fizika 7. i 8. r. OŠ Legrad				

2.3. Podaci o ravnatelju škole i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj Stručne spreme	Poslovi koje obavlja	God. staža	Napomena
1.	Dragutin Marcinjaš	Zaštićeni podaci	Zaštićeni podaci	ravnatelj škole	Zaštićeni podaci	
2.	Marina Kovaček			pedagoginja		
3.	Suzana Jarnjak Ivanović			knjižničarka		

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Godine staža	Stupanj stručne spreme
1.	Mirjana Horvat	tajnica	Zaštićeni podaci	Zaštićeni podaci
2.	Marta Nestić	računovođa		
3.	Ivica Šenji	domar-ložač		
4.	Ružica Lovrenčić	kuharica		
5.	Ružica Gabaj	spremačica - Legrad		
6.	Josipa Majtan	spremačica - Legrad		
7.	Bojana Kociper	spremačica - Legrad		
8.	Natalija Blatarić	spremačica – Podr. Selnica		
9.	Ksenija Sylvia Ključarić	spremačica – Veliki Otok		
10.	Valentina Međimorec	spremačica – Kutnjak		

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Matična škola Legrad

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	5	1	3	2	1	-	Tanja Koloda Hlapčić
II.	9	1	5	4	5	-	Nikolina Međimorec Anica Vrbanić
III.	9	1	4	5	3	-	Jadranka Babić-Bokor
IV.	8	1	4	4	2	-	Tamara Marcinjaš
V.	11	1	6	5	5	4	Iva Kuruc
VI.	13	1	5	8	6	2	Ivana Škripač
VII.	12	1	8	4	2	4	Jelena Okić-Premec
VIII.	19	1	6	13	5	10	Eva Tretinjak
UKUPNO:	86	8	41	45	29	20	

Područna škola Veliki Otok

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	3	Kombin.	1	2	-	-	Martina Povijač Gres
III.	2	Kombin.	1	1			
IV.	3	1	3	0			
UKUPNO	8	1	5	3	-	-	

Područna škola Podravska Selnica

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	3	Kombin.	1	2	-	-	Viktorija Horvat Smiljana Grgec
II.	2	Kombin.	1	1	-	-	
III.	2	Kombin.	1	1	-	-	
IV.	3	1	2	1	-	-	
UKUPNO	10	1	5	5	-	-	

Područna škola Kutnjak

BROJ UČENIKA							
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					OD 3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	4	Kombin.	2	2	-	-	Renata Levak
II.	1	Kombin.	0	1	-	-	
III.	2	Kombin.	1	1			
IV.	2	1	1	1	-	-	
UKUPNO	9	1	4	5	-	-	

SVEUKUPNO:

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	OD 3 DO 5	PREKO 5	
--------	---------	--------	--------	---------	-----------	---------	--

					KM	KM	
I.– IV.	58	7	30	28	11	-	
V – VIII	55	4	25	30	18	20	
UKUPNO	113	11	55	58	29	20	

3.1.2. Organizacija smjena

Škola će u 2022./2023. šk. god. raditi:

- u jednoj smjeni:

početak u 8.00 sati

I.–VIII. r. OŠ Legrad 86 učenika

I., III. i IV. r. PŠ Veliki Otok 8 učenika

I., II., III. i IV. r. PŠ Podravska Selnica 10 učenika

I., II. i III., IV.r. PŠ Kutnjak 9 učenika

UKUPNO: 113 učenika

3.1.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. rujna do 23. prosinca 2022. god.	IX.	22	20	-	
	X.	21	19	-	Dan učitelja, Dani kruha
	XI.	20	20	2	Jesenski odmor 31.10.- 1.11.2022.
	XII.	21	17	1	
UKUPNO I. polugodište		84	76	3	1. dio zimskog odmora za učenike od 24.12.2022. do 8.1.2023.
II. polugodište Od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. god.	I.	21	17	1	
	II.	20	15	-	2. dio zimskog odmora za učenike od 20.2.2023. do 26.2.2023.
	III.	23	23	-	
	IV.	19	13	1	Proljećni odmor učenika od 6.4.2023. do 16.4.2023.
	V.	21	20	2	Dan škole u 5.mj. 2023., Susret s Mađarima
	VI.	20	13	2	Završna školska priredba Ljetni odmor učenika od 23.6.2023.
	VII.	5	-	-	Ljetni odmor učenika
	VIII.	8	-		
UKUPNO II. polugodište		137	101	6	
U K U P N O:		221	177	9	

07. listopada 2022.

29. svibnja 2023.

9. lipnja 2023.

– nenastavni dan – Svjetski dan učitelja - stručno usavršavanje učitelja

– nenastavni dan – stručno usavršavanje učitelja

– nenastavni dan – stručno usavršavanje učitelja

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Tri kralja - Bogojavljanje
- 09.04. Uskrs
- 10.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan državnosti
- 08.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa

3.1.4. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je samo u Matičnoj školi od I.–VIII. razreda i obuhvaća oko 82 učenika. Cijena obroka iznosi 7,00 kn. Za neke kategorije učenika troškove dijela prehrane podmirivat će Općina Legrad, a za 31 učenika prehrana se osigurava preko projekta „Svi u školi, svi pri stolu 7“. Organizacijom rada u školskoj kuhinji zadužena je kuharica Ružica Lovrenčić, te računovodstvo za izdavanje i plaćanje računa.

3.1.5. Prijevoz učenika

Prijevozom učenika koji je organiziran putem javnog prijevoznika ČAZMATRANSA, u ovoj školskoj godini obuhvaćeno je 49 učenika na različitim relacijama koji prelaze 5 i više kilometara udaljenosti.

3.1.6. Dežurstva učitelja

Raspored dežurstva učitelja organiziran je tako da učitelji razredne nastave dežuraju i paze na učenike razredne nastave za vrijeme odmora, prehrane učenika te boravka na igralištu ili u dvorani. Na autobus učenike putnike prate prema rasporedu dežurstva.

Učitelji viših razreda dežuraju i paze na učenike viših razreda za vrijeme svih odmora, prehrane te boravka na igralištu ili u dvorani. Na autobus učenike putnike prate oni učitelji koji imaju zadnji sat u tim razredima.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

RAZRED I MJESTO		NAZIV PREDMETA															
		Hrv. jez. Tj./God.	Lik. kult. Tj./God.	Glazb. kult. Tj./god.	Engl. jezik Tj./god.	Mat. Tj./god.	Priroda Tj./god.	Bio-logija Tj./god.	Kemija Tj./god.	Fizika Tj./god.	PID Tj./god.	Povijest Tj./god.	Geo-grafija Tj./God.	Teh. kultura Tj./God.	TZK Tj./God.	Informa-tika Tj./God.	UKUPNO Tj./God.
I. r.	L	5 / 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	2/ 70	-	-	-	3/ 105		18/ 630
II. r.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	2/ 70	-	-	-	3/ 105		18/ 630
III. r.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	2/ 70	-	-	-	3/ 105		18/ 630
IV.	L.	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/105	-	-	-	2/ 70		18/ 630
I., III. i IV. r.	V O	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/105	-	-	-	3/ 105		19/ 665
I.,II., III. i IV. r.	P S	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/ 105				3/ 105		19/ 665
I., II., III. i IV. r.	K	5/ 175	1/ 35	1/ 35	2/ 70	4/ 140	-	-	-	-	3/ 105				3/ 105		19/ 665
V.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	1,5/ 52,5	-	-	-	-	2/ 70	1,5/ 52,5	1/ 36	2/ 70	2/70	24/ 840
VI.	L	5/ 175	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	2/ 70	-	-	-	-	2/ 70	2/ 70	1/ 36	2/ 70	2/70	25/ 875
VII.	L	4/ 140	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	-	2/ 70	2/ 70	2/ 70	-	2/ 70	2/ 70	1/ 36	2/ 70	-	26/ 910
VIII.	L	4/ 140	1/ 35	1/ 35	3/ 105	4/ 140	-	2/ 70	2/ 70	2/ 70	-	2/ 70	2/ 70	1/ 36	2/ 70	-	26/ 910
UKUP -NO:		58/ 2030	11/ 385	11/ 385	26/ 910	44/1540	3,5/122,5	4/140	4/140	4/140	18/ 630	8/280	7,5/262,5	4/144	28/980	4/140	230/8050

Tumač znakova: L = Legrad
VO = Veliki Otok
PS = Podravska Selnica
K = Kutnjak

4.2. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred i mjesto	Broj		Ime i Prezime izvršitelja programa	Sati		Napomena
		Učeni-ka	Grupa		Tjedno	Godišnje	
Katolički vjeronauk	I.-IV. r. L.	30	4	Roman Fučkar	8	280	
	V. – VIII. r. L.	52	4	Barbara Sakač Novak	8	280	
Evngelički vjeronauk	I.-VIII. r. L.	2	1	Davorika Horvat	2	70	Nije u radnom odnosu u školi
Katolički vjeronauk	II.,III. i IV.r. Veliki Otok	8	1	Barbara Sakač Novak	2	70	
Katolički vjeronauk	I., II.,III. i IV. r.- komb. P.Selnica	10	1	Barbara Sakač Novak	2	70	
Katolički vjeronauk	I., II., III. i IV. r. Kutnjak	6	1	Barbara Sakač Novak	2	70	
UKUPNO:		108	12		24	840	
Informatika	I., II., III., IV., VII. i VIII. r. Legrad	61	6	Andrea Dimač	12	420	
	V. Otok	8	1		2	70	
	P. Selnica	10	1		2	70	
	Kutnjak	9	1		2	70	
Njemački jezik	IV.,V., VI. VII. i VIII. r. Legrad	43	5	Ivana Škripač	12	420	
	IV. PŠ	7	1				
UKUPNO		138	15		30	1050	
SVEUKUPNO	I.– VIII.	246	27		54	1890	

4.3. Rad po prilagođenom programu

Za ovu školsku godinu 2022./2023. devet učenika polazi nastavu po prilagođenom programu:

II. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

III. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

IV. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

V. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

VII. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

VIII. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

Individualizirani pristup:

VII. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

VIII. r. Legrad: **zaštićeni podaci**

2 učenika imaju pomoćnika u nastavi: **zaštićeni podaci**

4.4. DOP (dopunska nastava)

Planira se u razrednoj i predmetnoj nastavi prema potrebama učenika i mogućnostima učitelja. U razrednoj nastavi planira se iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika i matematike.

4.5. DOD (dodatna nastava)

Ovaj vid nastave predviđa rad s darovitim učenicima, kako u jezično – umjetničkom području, tako i u prirodno – društvenoj skupini predmeta. Otkrivanje i rad s darovitim učenicima obaveza je svakog učitelja, a pripremani učenici će se slati na općinska, županijska i državna natjecanja i smotre.

U razrednoj nastavi organizirat će se iz matematike i hrvatskog jezika, a u predmetnoj nastavi iz engleskog jezika, matematike, njemačkog jezika i prema potrebi.

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje i kretanje učenika prometnicama - prometna kultura - predavanje za učenike 1. razreda - roditeljski sastanci od 1.-8. razreda - hrvatski olimpijski dan 10.9. - europski školski sportski dan 30.9. 	<p>Djelatnik MUP – a, učitelji 1. razreda, razrednici 1. – 8. razreda, HAK</p> <p>Razrednici, ravnatelj, pedagog Razrednici, učitelj TZK</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Dječji tjedan - Svjetski dan učitelja 5.10.2022. - Dani kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje (školska smotra i državna smotra) - Izložba jesenskih plodova - Solidarnost na djelu - Međunarodni dan štednje (31.10) - Tečaj njemačkog jezika – igraonice - Turistička smotra 	<ul style="list-style-type: none"> - sindikat, učitelji , ravnatelj. - učitelji, odgajatelj, pedagog - - vjeroučitelj i ravnatelj škole - učitelji razredne nastave - učitelj likovne kulture - razrednici - učitelj njemačkog jezika
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Dan spomena na mrtve (01.11. i 02.11.) - Promicanje istine o domovinskom ratu - Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - Dan djetetovih prava 	<ul style="list-style-type: none"> - vjeroučitelj, razrednici, svi radnici škole - UDVDR - razrednici - razrednici, svi učitelji
MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI

PROSINAC	- Programi za učenike uoči: Svetog Nikole, Božićnih i Novogodišnjih blagdana	- učitelji zaduženi za kulturno – umjetnički program: Denis Hodalić, Tamara Marcinjaš, Tanja Koloda-Hlapčić, Nikolina Međimorec, Davor Cvetnić, Martina Povijač Gres, Renata Levak, Viktorija Horvat, ravnatelj, učitelji, pedagog
SIJEČANJ	Zimske radosti na snijegu – sanjkanje, grudanje	- razredna nastava, razrednici 5. – 8. razreda, Domagoj Baričić
VELJAČA	- Fašnik - maskenbal - Valentinovo – dan zaljubljenih	- svi učitelji i radnici škole
OŽUJAK	- Međunarodni Dan žena (08.03.) - Općinska i međuškolska natjecanja - Svjetski dan voda	- razrednici 1.–8. razreda - učitelji razr. i predm. nastave ravnatelj, pedagog, razrednici
TRAVANJ	- Županijska natjecanja - Uređenje okoliša škole, košnja - Uskrсни blagdani - Dan planeta Zemlja	-učitelji, ravnatelj, pedagog - domar škole - vjeroučitelj, razrednici - razrednici svih razreda
SVIBANJ	- Praznik rada - Svjetski dan zaštite okoliša - Uređenje okoliša škole - Dan škole V. mjesec 2023. - Susret s prijateljskom školom iz Republike Mađarske (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	- razrednici, ravnatelj, pedagog - učitelji razredne i predmetne nastave, domar - svi učitelji i radnici škole - svi učitelji, ravnatelj, pedagog
LIPANJ	- Dan zaštite čovjekova okoliša - Završne školske svečanosti	- učitelj biologije, učitelji razredne nastave - razrednici, svi učitelji i ravnatelj, pedagog

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

BR.	TEME	VRIJEME	NOSITELJI I
-----	------	---------	-------------

TEME		IZVRŠENJA	RAZREDNI ODJELI
1.	Obrtnički sajam u Križevcima Teme pojedinih predmeta vezanih za izbor zanimanja i važnost rada	XI. XI. – VI. mjesec	razrednik VIII. razreda
2.	Pismeni i likovni radovi na temu « Moje buduće zanimanje»	XI. – VI. mjesec	učitelji LK, HJ, RN, 1.-8.razreda
3.	Predavanje za učenike osmog razreda «Što je važno za izbor zanimanja»	XII. .mjesec	razrednik 8. razreda
4.	Anketa - Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje	I. mjesec	razrednik 8. razreda pedagog
5.	Pojedinačno savjetovanje učenika	III. mjesec	učenici 8. razreda koji zatraže pomoć
6.	SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE – usmjerenja, struke, predavanja, prospekti škola	IV. mjesec	8. razred
7.	Predavanje za roditelje o mogućnostima upisa – podjela prospekata srednjih škola	V. mjesec	razrednik 8. razreda, ravnatelj, roditelji učenika 8. razreda
8.	Susreti sa našim poduzetnicima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	V. mjesec	ravnatelj, pedagog

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Nabava udžbenika, priručnika, zbirki, KZ.... Organizacija prehrane, osiguravanje besplatne prehrane određenoj kategoriji učenika („Svi u školi, svi pri stolu 7“) Organizacija prijevoza učenika Cijepljenje učenika prema programu specifičnih i preventivnih zdravstvenih mjera	- ravnatelj, tajnik, razrednici - učitelji RN, kuharica, razrednici, tajnik, računovođa - liječnik Šk. medicine
LISTOPAD	Školska shema (voće i mlijeko/mliječni proizvodi) Cijepljenje učenika Akcija općinske organizacije Crvenog križa Sakupljanje starog papira Terenska nastava	- ravnatelj, tajnik, Županija - ŠKOLSKA MEDICINA - učenici 8. r. , razrednik, pomladak crvenog križa - ravnatelj, razrednici, pedagog
STUDENI I PROSINAC	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – rad s učenicima Pokloni za djecu nižeg uzrasta (1., 2., 3. i 4. razred) Neobavezno cijepljenje učenika protiv HPV-a – VIII. r. (m i ž) Školski medni dan za učenike 1. r.	- Zavod za javno zdravstvo Koprivnica - ravnatelj, Općina, donatori Pedagog - ŠKOLSKA MEDICINA Ministarstvo poljoprivrede, Županija, pčelari

SIJEČANJ	Cijepljenje učenika (zaostaci) Rekreativni izleti Pilot projekat „ZUBNA PUTOVNICA“	- zdravstveni radnici - učitelj TZK - školski liječnici, razrednik 6. r.
VELJAČA I OŽUJAK	Rekreativni izleti Zdravstveni pregledi učenika Sistematski pregledi učenika V. i VIII. r.	- učitelj TZK - zdravstveni radnici, razrednici
TRAVANJ	Rekreativni izleti škole u prirodi Stručni rad s učiteljima Sakupljanje sekundarnih sirovina	- razrednici - zdravstveni radnici - razrednici, tehničko osoblje pedagog
SVIBANJ I LIPANJ	Sistematski pregled djece za upis u 1. razred. Izleti i ekskurzije prema školskom kurikulumu (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Predavanje i rad u malim grupama, rasprava na temu: Prevenција ovisnosti (pušenje) – Higijensko-sanitarni nadzor nad školskom kuhinjom.	- zdravstveni radnici - razrednici od 1. – 8. razreda - zdravstveni radnici - pedagog - Zavod za javno zdravstvo

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih radnika škole u okviru 40. – satnog radnog vremena

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Redovna nastava	Izborna nastava	DOP	DOD	Razredništvo	Izvanrednaast. aktivnosti	Bonus	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
A. UČITELJI RAZR. NASTAVE												
1.	Tamara Marcinjaš	15		1		2	1		20	1	40	1400
2.	Viktorija Horvat	16		1	1	2	1		19		40	1400
3.	Nikolina Međimorec	16		1	1	2	1		19		40	1400
4.	Jadranka Babić-Bokor	16		1	1	2	1		19		40	1400
5.	Tanja Koloda Hlapčić	16				2			19	3	40	1400
6.	Martina Povijač Gres	16		1	1	2	1		19		40	1400
7.	Renata Levak	16		1	1	2	1		19		40	1400
B. UČITELJI PREDM. NASTAVE												
8.	Jelena Okić-Premec	18		1	0	2	1		18		40	1400
9.	Davor Cvetnić	5					1		5		11	385
10.	Denis Hodalić	6					2		7		15	525
11.	Eva Tretinjak	20		1		2			17		40	1400
12.	Iva Kuruc	16		4	2				18		40	1400
13.	Katarina Sabolić	11,5							5,5		17	595
14.	Marija Harambaša	8					1		7		16	560
15.	Martina Hegedušić	7,5							5,5		13	455
16.	Andrea Dimać	4	18						16	2	40	1400
17.	Domagoj Baričić	10					2		8		20	700
18.	Barbara Sakač Novak		14				2		12		28	980
19.	Martina Kuštrak	6		1					6		13	455
20.	Ivana Škripač	6	12		1	2	2		17		40	1400
21.	Roman Fučkar		8						8		16	560
22.	Sabina Grgačić	5			1		2		7		15	528

23.	Dado Gres	4						4		8	280
25.	C. STR.SURADNICI Marina Kovaček	12,5						7,5		20	700
26.	Suzana Jarnjak Ivanović	12,5						7,5		20	700

Izvršena tjedna zaduženja su u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim i radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

7.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima (administrativno – tehničkom osoblju)

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Broj sati godišnje
1.	Mirjana Horvat	zaštićeni podaci	Poslovi tajnika	40	7.00 – 15.00	2008
2.	Marta Nestić		Poslovi računovođe	40	7.00 – 15.00	2008
3.	Ivica Šenji		Poslovi domara – ložača	40	6.00 – 14.00	2008
4.	Ružica Lovrenčić		Poslovi kuharice	40	6.00 – 14.00	2008
5.	Ružica Gabaj		Poslovi spremačice	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2008
6.	Josipa Majtan		Poslovi spremačice	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2008
7.	Bojana Kociper		Poslovi spremačice	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2008
8.	Natalija Blatarić		Poslovi spr. u Podr. Selnici	20	7.00 – 11.00	1004
9.	Ksenija Sylvia Ključarić		Poslovi spr. u V. Otoku	20	7.00 – 11.00	1004
10.	Valentina Međimorec		Poslovi spr. u Kutnjaku	20	7.00 – 11.00	1004

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje obuhvaća tri oblika rada:

1. Individualno permanentno usavršavanje
2. Interno kolektivno usavršavanje u školi
3. Eksterno kolektivno usavršavanje izvan škole.

Za svakog učitelja u okviru godišnjeg zaduženja, planirano je 100 sati za stručno usavršavanje. Usavršavanje će se provoditi putem stručnih aktiva, seminara, webinar, savjetovanja, konzultacija i predavanja.

8.1. Individualno permanentno usavršavanje.

Svi učitelji početkom školske godine razradit će svoj individualni plan i program permanentnog usavršavanja u kojem će razraditi sadržaje, te literaturu kojom će se koristiti.

8.2. Interno kolektivno usavršavanje u školi.

Ovaj oblik usavršavanja odvijat će se u radu Vijeća učitelja na osnovu programa rada ovog Vijeća, u radu razrednih vijeća i realizaciji njihovih programa, te kroz rad u aktivima učitelja razredne i predmetne nastave.

8.3. Eksterno kolektivno usavršavanje.

Realizirat će se i provoditi na aktivima, seminarima koji će biti organizirani na županijskom i državnom nivou, putem webinara ili ovisno o epidemiološkoj situaciji.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE**9.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	Analiza uspjeha na kraju protekle školske godine Pripreme za rad: radionice: planiranje i programiranje Raspored odjela, predmeta, razredništva i dr. Početak nastave i kalendar škole u 2022./2023. g. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja	- učitelji, ravnatelj - učitelji, ravnatelj, pedagog - ravnatelj UV, ravnatelj, pedagog
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan 10.9.2022. Informacije na početku šk. godine Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP, DOD Izrada godišnjeg plana i programa školskog kurikulumuma. Izrada mentalnih mapa, koreliranje između predmeta Donošenje plana ekskurzije, posjeta kazališnim i kino predstavama, izvanučioničke nastave Izbor učenika u INA Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumuma Vođenje brige o prehrani učenika u školskoj kuhinji	- ravnatelj, učitelji, pedagog, RV - učitelji, razr. vijeća, razrednici, pedagog - učitelji, razrednici - UV, ravnatelj, pedagog Školski odbor - učitelji, ravnatelj
LISTOPAD	Obilježavanje DJEČJEG TJEDNA – integrirani nastavni dani Dani kruha . dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan učitelja Prikupljanje starog papira Solidarnost na djelu Planiranje projektne nastave	- učitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji - učitelji, razrednici, pedagog, roditelji - ravnatelj - vjeroučitelj - učitelji, ravnatelj
STUDENI	Sastanak Vijeća roditelja. Plan rada s darovitim učenicima. Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina. Analiza rada na ostvarivanju estetskog uređenja škole i okoliša Sigurnost na vodi – IV. r.	Učitelji, roditelji Učitelji, razrednici, pedagog Učitelji, učenici, ravnatelj, Učiteljsko vijeće, pedagog Crveni križ

PROSINAC	<p>Suradnja s Medicinskim centrom, Centrom za socijalnu skrb, zubnom ambulantom.</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju</p> <p>Sjednice razrednih vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju</p>	<p>Razrednici, pedagog</p> <p>Razrednici, pedagog</p> <p>Razrednik VIII. r., pratilac</p> <p>Razrednici, ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>RV, razrednici, pedagog</p>
SIJEČAN J	<p>Organizacija i pripremanje za provođenje inventure</p> <p>Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima na kraju prvog polugodišta</p>	<p>Ravnatelj, učitelji</p> <p>Razrednici, pedagog</p>
VELJAČA	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, predavanje, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje</p> <p>Kulturno zabavni život učenika u školi</p> <p>Organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti, organizacija posjeta kazalištu (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p> <p>Školska natjecanja</p>	<p>Razrednici, stručne službe Zavoda za zapošljavanje, pedagog</p> <p>Razrednici, pedagog</p> <p>Učitelji razredne i predmetne nastave,</p> <p>voditelji grupa INA</p>
OŽUJAK	<p>Posjet VIII. r. Vukovaru (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Organizacija izleta po planu izvođenja (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p> <p>Analiza rada s naprednim i darovitim učenicima.</p> <p>Školska natjecanja: Znanost mladima, Lidrano i ŠSD</p> <p>Provedba nacionalnih ispita za VIII. r. NCVVO</p>	<p>Razrednik VIII. r., ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>pedagog</p> <p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Predmetni učitelji,</p> <p>voditelji grupa INA</p> <p>NCVVO</p>
TRAVANJ	<p>Organizacija akcije čišćenja okoliša škole i školskog vrta, sakupljanje starog papira.</p> <p>Dan planeta Zemlja.</p> <p>Županijska natjecanja: Znanost mladima, glazbena smotra, Lidrano, ŠSD, Škola plivanja.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Predmetni učitelji</p> <p>Pedagog, učitelj TZK</p>
SVIBANJ	<p>Roditeljski sastanci.</p> <p>Organizacija izleta u prirodu.</p> <p>Priprema rada komisije za upis u I. razred za šk. godinu 2023./2024.</p> <p>Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom.</p> <p>Projektni dan</p> <p>Vanjsko vrednovanje učenika od strane NCVVO</p>	<p>Razrednici</p> <p>pedagog</p> <p>Učitelji razredne nastave, liječnik</p> <p>Učitelji, pedagog</p> <p>Učitelji, pedagog,</p> <p>Ravnatelj, NCVVO</p>

LIPANJ	<p>Analiza rezultata u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa rada. Završna školska svečanost.</p> <p>Upis djece u I. razred 2023./2024. Podjela svjedodžbi, nagrada i pohvala. Organizacija završnih ekskurzija (ovisno o epidemiološkoj situaciji).</p>	<p>Ravnatelj, pedagog razrednici Razrednici, predmetni učitelji Učitelji RN Razrednici Ravnatelj razrednik, pratioci</p>
---------------	--	--

9.2. Plan Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN LISTOPAD 2022.	<p>Razmatranje problematike vezane uz učenike, učitelje i roditelje. Sastanak roditelja svih razrednih odjela. Razmatranje mogućnosti prehrane u PŠ Upoznavanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</p>	<p>Ravnatelj, učitelji, tajnik, pedagog Razrednici Ravnatelj Ravnatelj</p>
STUDENI PROSINAC 2022.	<p>Razmatranje donošenja Pravilnika i drugih normativnih akata. Upoznavanje roditelja sa troškovima školske kuhinje</p>	<p>Ravnatelj, tajnik Računovodstvo škole</p>
OD RUJNA 2022. DO LIPNJA 2023.	<p>Suradnja s Općinom Legrad, drugim organizacijama, roditeljima u cilju bolje organizacije i potpunijeg ostvarenja Godišnjeg plana i rada škole. Rješavanje pitanja poboljšanja uvjeta rada u školi i pomoć u rješavanju socijalnih problema. Razmatranje problematike vezane uz učenike u učenje</p>	<p>Ravnatelj, tajnik Ravnatelj, suradnici Pedagog</p>

9.3. Plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
SRPANJ KOLOVOZ	<p>Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. Raspisivanje natječaja i potpisivanje Ugovora o radu s novim radnicima. Izrada plana uređenja prostorija i poboljšanje uvjeta rada za novu školsku godinu.</p>	

RUJAN	<p>Struktura radnog vremena učitelja i ostalih radnika za novu školsku godinu.</p> <p>Izrada plana nabave nove opreme i održavanje opreme – popravci, pregled školskih objekata, postojeće opreme i inventara</p> <p>Organizacija prijevoza učenika</p> <p>Pripreme za izradu rasporeda sati</p> <p>Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada za novu školsku godinu</p> <p>e – matica za kraj i početak školske godine</p> <p>Izrada investicijskog plana održavanja za šk. god.</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja</p>	
LISTOPAD	<p>Potpisivanje Ugovora o radu, izdavanje Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja.</p> <p>Izrada programa za estetsko uređenje škole i okoliša.</p> <p>Organizacija priredbi Dani kruha i Solidarnost na djelu.</p>	
STUDENI PROSINAC	<p>Pripremanje, vođenje i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnih aktiva.</p> <p>Organizacija priredbi za Nikolinje i Božićne blagdane.</p> <p>Održavanje sjednica Razrednih vijeća s analizom uspjeha učenika na kraju I. polugodišta.</p> <p>Organizacija i pripremanje za provođenje inventure.</p>	
SIJEČANJ - OŽUJAK	<p>Školska natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</p> <p>Općinska natjecanja.</p> <p>Organizacija vezana uz vanjsko vrednovanje učenika od strane NCVVO</p>	
TRAVANJ - SVIBANJ	<p>Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.</p> <p>Izvođenje obuke za neplivače.</p> <p>Izrada plana godišnjih odmora radnika i izdavanje rješenja o godišnjim odmorima.</p> <p>Organizacija poslova vezanih uz završetak školske godine 2022./2023.</p>	
LIPANJ	<p>Organizacija upisa učenika u I. razred.</p> <p>Priprema za završnu školsku svečanost.</p> <p>Izbor udžbenika za novu školsku godinu.</p> <p>Rad na pedagoškoj dokumentaciji (E-Dnevnik, Matična knjiga, svjedodžbe ...)</p> <p>Kadrovske pripreme za novu školsku godinu.</p>	

STALNO - PERMANENTNO	<p>Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - članovima Učiteljskog vijeća i članovima RV – a. - stručnim tijelima, pedagogom - administrativnim službama – tajništvo, računovodstvo - tehničkim osobljem – domarom, kuharicom, spremačicama - članovima Školskog odbora - Vijećem roditelja i roditeljima učenika - Predstavnicima Općine i Županije, i mjesnim udrugama 	
STALNO -- PERMANENTNO	<p>Uvid u rad učitelja: redovni, uvjetovani, uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOP, i DOD.</p> <p>Praćenje discipline učenika, komunikacija učenik-učitelj, ozračje u razredu.</p> <p>Pregled izvršavanja plana i programa učitelja s analizom na Učiteljskom vijeću.</p> <p>Priprema i rad s članovima Školskog odbora.</p> <p>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije (E-Dnevnik, Matična knjiga, Registar...).</p> <p>Praćenje rada administrativnog i tehničkog osoblja.</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</p> <p>Izrada izvještaja o ostvarivanju godišnjeg programa škole</p> <p>Pregled organizacije rada školske kuhinje.</p> <p>Organizacija poslova (sklapanje ugovora, kontrola rada).</p> <p>Uređenje školskih zgrada i okoliša, nabava opreme i učila.</p> <p>Suradnja s roditeljima učenika.</p> <p>Izrada akata i dopisa.</p> <p>Kontrola i potpisi akata (dopisi, dokumenti, svjedodžbe)</p> <p>Rad na usklađivanju normativnih akata.</p> <p>Praćenje novih zakonskih propisa</p>	
POVREMENO	<p>Potpisivanje ugovora o organiziranju ekskurzija, ljetovanja, plivanja i nastave u prirodi.</p> <p>Rad s učiteljima pripravnicima.</p> <p>Roditeljski sastanci.</p>	
PO POTREBI	<p>Organizacija zdravstvenih pregleda radnika i učenika.</p> <p>Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>Individualni rad na stručnom usavršavanju.</p> <p>Stručni aktivni i seminari ravnatelja.</p>	
TIJEKOM GODINE	<p>Organizacijski poslovi seminara, stručnih aktivna i predavanja za učitelje.</p> <p>Utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa škole za svakog radnika.</p> <p>Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina.</p>	

9.4. Plan rada pedagoga

- nalazi se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa

9.5. Plan rada knjižničara

RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST (45%)	315 sati
1.a NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
1. Sustavno upoznavanje učenika 1. - 8. razreda s knjižnicom i knjižničnom građom	kontinuirano
2. Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe	kontinuirano
3. Satovi lektire i medijske kulture (1.- 8. razred)	po dogovoru
4. Pomoć pri izboru književnih djela, pomoć pri upotrebi enciklopedije, priručnika, rječnika, leksikona, znanstvene literature, serijskih publikacija	kontinuirano
5. Upućivanje i poticanje učenika na samostalno snalaženje, pretraživanje i korištenje izvora znanja i informacija	kontinuirano
6. Pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata te pri izboru literature	kontinuirano
7. Izrada programa lektire za sve razrede	9. mj.
8. Izvannastavna aktivnost „Knjižničarska grupa“	kontinuirano
9. Kreativne radionice (rad s učenicima te izložba radova)	po potrebi
10. Provođenje programa Knjižnično-informacijske pismenosti učenika od 1. do 8. razreda u knjižnici i informatičkoj učionici te na PŠ Veliki Otok, PŠ Podravska Selnica i PŠ Kutnjak	kontinuirano
11. Koordinacija i provedba projektnih aktivnosti u sklopu projekta „Digitalnom STEAM slikovnicom kroz Legrad	listopad 2022. – lipanj 2023.
1.b SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	
1. Suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga	9., 6. mj.
2. Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja o nabavi potrebne literature za učenike i učitelje	kontinuirano
3. Timski rad – organizacija nastavnih sati u knjižnici ili razredu	kontinuirano
4. Suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na	kontinuirano

kraju kalendarske godine	
5. Obavještanje o novim publikacijama pristiglim u knjižnicu	kontinuirano
II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST (35%)	245 sati
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi	kontinuirano
2. Nabava knjiga, udžbenika, serijskih publikacija i AV-građe u okviru suradnje s izdavačkim kućama	kontinuirano
3. Knjižnično poslovanje: inventarizacija i signiranje građe, stručna obrada (katalogizacija), predmetna obrada (klasifikacija) knjižnične građe, tehnička obrada i priprema knjiga za posudbu, smještaj, redovni otpis)	kontinuirano
4. Kompjutorska obrada građe (Metel)	kontinuirano
5. Programiranje tematskih izložbi vezanih uz obljetnice književnika i kulturnih događanja	kontinuirano
6. Vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike i izrada statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)	kontinuirano
7. Pisanje godišnjih planova i programa te izvještaja i drugih potrebnih pokazatelja o radu knjižnice i ostalih školskih aktivnosti i događanja	9., 3., 7. mj.
8. Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te stručnim aktivima	Kontinuirano
9. Zaštita knjižnične građe	Kontinuirano
10. Otpis knjižničnog fonda	do kraja kalendarske godine
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (10%)	70 sati
1. Sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje (Mjesec hrvatske knjige, Božić, Valentinovo, Uskrs, Noć knjige, Dan škole...)	prema GPP
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	kontinuirano
3. Obrada i postavljanje vijesti o raznim događanjima u školi na školsku internet stranicu i virtualnu školsku knjižnicu OŠ Legrad	kontinuirano
4. Organizacija književnih susreta	po dogovoru
5. Suradnja s kulturnim ustanovama i organizacijama u okolici, međuškolska suradnja	kontinuirano
6. Organizacija posjete kazalištu/kinu za učenike i učitelje (Domoljub, Koprivnica)	po dogovoru
7. Promocije knjiga	prema interesu

8. Nazočnost kulturnim manifestacijama u kojima nastupa naša škola	po potrebi
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE (10%)	70 sati
1. Sudjelovanje na stručnim knjižničnim skupovima (KC Connect (22.-24.9.2022.), okrugli stol HKD-a na Zoomu (7.10.), CSSU Biblioterapija (18.10.), ŽSV u Rasinji (oko 15.11.), državni skup u Šibeniku (2.12.), online ŽSV (ožujak 2023.), PŠŠK, ŽSV u Legradu (25.5.2023.), Skupština društva BPIKP (početak lipnja 2023.)	kontinuirano
2. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, županijskom matičnom službom u Koprivnici, suradnja s drugim školskim knjižnicama te narodnim knjižnicama	kontinuirano
3. Praćenje i čitanje dječje literature i literature za mladež, Školskih novina i ostalih dnevnih tiskovina	kontinuirano
4. Praćenje i čitanje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, literature s područja knjižničarstva i metodike odgoja i obrazovanja	kontinuirano
5. Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti	kontinuirano
6. Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)	
1. Odgojno-obrazovna djelatnost – 45%	315 sati
2. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost – 35%	245 sata
3. Kulturna i javna djelatnost – 10%	70 sati
4. Stručno usavršavanje – 10 %	70 sati
SVEUKUPNO SATI:	700 sati

9.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

9.6.1. Plan rada tajnika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p>Izrada godišnjeg plana rada tajnika Prijepis Godišnjeg plana za tekuću školsku godinu Sudjelovanje u izradi godišnjeg zaduženja radnika Sudjelovanje u organizaciji rada školske kuhinje Prijepis i umnožavanje svih rješenja i odluka koje škola izdaje i donosi Izrada rješenja o godišnjem odmoru Izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi Briga o izdavanju prijepisa ocjena za učenike koji odlaze iz škole i dolaze u školu Zaprimanje pošte, uvođenje u Urudžbeni zapisnik i razvođenje, te odlaganje spisa u arhivu Izdavanje uvjerenja učenicima o redovnom polasku u školu na zahtjev roditelja</p> <p>Radni odnosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o objavi oglasa i natječaja za radna mjesta po odluci ravnatelja Škole - prijava potrebe za radnicima u Zavodu za zapošljavanje, te podnošenje izvješća o zasnivanju radnog odnosa radnika po natječaju - prijave i odjave radnika u Zavodu za mirovinsko osiguranje i Zavodu za zdravstveno osiguranje na propisanim obrascima (e-poslovanje) - vođenje matične knjige radnika te kompletiranje personalnih dosjea radnika - izdavanje ugovora o radu, te odluka o prestanku ugovora o radu - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru <p>Opći akti škole Rad na izradi, izmjeni i usklađenju općih akata Škole prema važećim zakonskim propisima</p>	<p>IX. mjesec 2022. IX. mjesec 2022. IX. mjesec 2022. IX. mjesec 2022. Tijekom šk. godine VI. mjesec 2023. Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine STALNO STALNO T I J E K O M G O D I N E Tijekom godine</p>	<p>NAPOMENA</p>

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	
<p>Školski odbor - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora,</p> <p>Poslovno dopisivanje Narudžbe, pretplate, reklamacije, zahtjevi, molbe, obavijesti, upiti...</p> <p>Drugi poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upisivanje podataka o ustanovi, učenicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima u e-Maticu - Kreiranje elektroničkih identiteta korisnika škole u CARNET mreži: dodjela lozinki učenicima i zaposlenicima, editiranje i brisanje, promjene lozinke korisnicima (obavljanje poslova AI – administratora imenika) - Davanje statističkih podataka Državnom zavodu za statistiku - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine u Koprivničko-križevačkoj županiji - Suradnja s Općinom Legrad - Suradnja s računovodstvom - Sudjelovanje na organiziranim seminarima tajnika - Redovito praćenje zakonskih propisa 	<p>Tijekom godine</p> <p>Stalno</p> <p>Tijekom godine Početkom šk. godine i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Stalno</p> <p>”</p> <p>Prema pozivu</p> <p>Stalno</p>	

9.6.2. Plan rada računovođe

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p>Izrada Godišnjeg obračuna Izrada periodičnih obračuna Izrada planskih dokumenata Kontiranje i knjiženje računa škole Vođenje evidencije KUF i KIF Vođenje evidencije kartica materijalne i nematerijalne imovine Analiza poslovanja školske kuhinje Izrada konačnih obračuna investicijskog i tekućeg održavanja Pružanje pomoći u vršenju godišnje inventure Praćenje i knjigovodstveno evidentiranje svih promjena na transakcijskim računima Obračun i isplata plaća radnika i drugih naknada radnicima (putnih troškova, dnevnica, pomoći i dr.) Izrada obrazaca za Poreznu upravu i Državni zavod za statistiku Obračun bolovanja i refundacije od nadležnog fonda Sudjelovanje na organiziranim seminarima – stručno usavršavanje Suradnja s Općinom Legrad Suradnja s Upravnim odjelom za financije i proračun i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine u Koprivničko-križevačkoj županiji Suradnja s tajnikom i ravnateljem. Unos podataka sa računa za el. energiju, plin i vodu u Informacijski sustav za gospodarenje energijom, unos očitavanja brojila el. energije, vode i plina u ISGE te praćenje potrošnje energenata</p>	<p>I. mjesec 2023. tijekom godine tijekom godine tijekom godine XII.–II. mjesec mjesečno mjesečno i tromjesečno tijekom godine prema financijskim mogućnostima škole tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>	

9.7. Plan rada tehničkog osoblja

9.7.1. Plan rada domara – ložača

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
Loženje i održavanje peći i kotlova u kotlovnici Kontrola ispravnosti instalacija Popravci uređaja i instalacija Kontrola prostorija, namještaja i opreme Izrada sitnog inventara prema potrebama i mogućnostima Briga o redovitom vršenju nadzora nad ispravnošću protupožarnih aparata Održavanje okoliša škole (parkovnih površina i voćnjaka) na svim lokacijama Svakodnevna kontrola pričvršćenosti stativa na igralištu škole Održavanje stubišta i puteva u zimskim mjesecima Poslovi po nalogu ravnatelja.	X. – VI. mjesec Dnevno Tijekom godine dnevno Tijekom godine Tijekom godine IV – XI. mjesec Dnevno XI – III. mjesec Tijekom godine	

9.7.2. Plan rada kuharice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
Pripremanje namirnica za prehranu djece Otpremanje gotove hrane i serviranje Spremanje blagovaonice Sudjelovanje u izradi jelovnika Vođenje evidencije o utrošenim namirnicama Pripremanje zimnice Preventivno voditi sanitarno – higijenske mjere Svakodnevno mehaničko čišćenje i dezinfekcija kuhinje, blagovaonice Higijensko manipuliranje namirnicama i dobra termička obrada istih Kontrola prisutnosti glodavaca i mjere za suzbijanje istih Provođenje HACCP sustava	Dnevno Dnevno Dnevno Tjedno, mjesečno Dnevno IX. – X. mjesec Dnevno Dnevno Dnevno Dnevno Tijekom godine	

9.7.3. Plan rada spremačica – čistačica

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	NAPOMENA
<p>Održavanje čistoće dvorane, učeničkih i svih ostalih prostorija (predvorje, hodnici, sanitarne prostorije, kancelarije, zbornica, knjižnica)</p> <p>Održavanje inventara i opreme istih (vrata, prozora, namještaja, osnovnih pomagala)</p> <p>Održavanje čistih zavjesa u uredima, učionicama, hodnicima</p> <p>Održavanje i njega ukrasnog bilja unutar škole i ukrasnog bilja okoliša škole</p> <p>Održavanje čistoće prilaznih puteva, stubišta i zelenih površina</p> <p>Uklanjanje snijega u zimskim mjesecima sa stubišta i prilaznih puteva</p> <p>Generalno čišćenje svih prostorija i staklenih površina</p>	<p>Dnevno</p> <p>Dnevno</p> <p>Mjesečno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Dnevno</p> <p>Prema potrebi</p>	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

INVESTICIJE :

- izrada dijela krovišta nad uredima u Matičnoj školi Legrad
- izmjena plinskog bojlera u PŠ Veliki Otok
- izmjena plinskog bojlera u PŠ Podravska Selnica
- izmjena poda u učionici u PŠ Kutnjak
- izmjena vanjske stolarije u PŠ Podravska Selnica

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE :

- krečenje dijela učionica u Matičnoj školi Legrad
- brušenje i lakiranje parketa u PŠ Veliki Otok
- sanacija dijela ograde u PŠ Veliki Otok
- sanacija stepenica na ulazu u PŠ Veliki Otok
- bojanje ograde i table s natpisom u PŠ Podravska Selnica
- sanacija dijela fasade u PŠ Kutnjak (stražnji dio)
- bojanje stražnjih vrata na izlazu iz škole u PŠ Kutnjak
- krečenje u PŠ
- servisiranje računala
- servisiranje kotlovnice u matičnoj školi i plinskih bojlera u PŠ
- pregledi i servisi protupožarnih aparata na svim lokacijama
- ispitivanje gromobrana u PŠ Podravska Selnica
- ispitivanje hidrantske mreže u MŠ
- servis dizala
- servis alarmnih uređaja
- ispitivanja i mjerenja (elektroinstalacija, rasvjete)
- plinodetekcija kotlovnice
- servis plamenika u kotlovnici i atest dimnjaka
- servis kosilica i flakserica
- popravljanje i osposobljavanje školskog namještaja

OPREMA :

- nabava novih računala
- nabava školskog namještaja
- nabava nastavnih sredstava i pomagala za potrebe nastave
- nabava panoa, školskih ploča, polica i stolova
- nabava uređaja za čišćenje podova
- nabava kosilice

ODRŽAVANJE OPREME:

- popravljanje i održavanje u ispravnom stanju svih postojećih audiovizualnih i drugih sredstava i pomagala.

RAVNATELJ:
Dragutin Marcinjaš, mag. prim. educ.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Davor Cvetnić, mag. prim. educ.

Privitak:

9.4. Plan rada pedagoga