

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD
PETRA ZRINSKOG 10, LEGRAD
48 316 DELEKOVEC
KLASA: 602-01/24-25/2
URBROJ: 2137-34-01-24-2

Legrad, 16.1.2024.

Za:

Školski odbor

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI LEGRAD U 2023. GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelji provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i suradnici provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	Nije bilo potrebe za promjenom ili revidiranjem jer je doneseno	Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od 12.5.2009.	1. Revidiranje dokumenta po potrebi kroz 2024.	Tamara Marcinjaš, ravnateljica, Mirjana Horvat, tajnica Školski odbor, 048 835 011 ured@os-legrad.skole.hr
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	1. Izjave o nepostojanju sukoba interesa za ravnateljicu i članove Školskog odbora su donijete i objavljene na stranicama Škole	Popisane izjave ravnateljice i članova Školskog odbora nepostojanju sukoba interesa	2. Kontinuirano pratiti postupanje na dužnost novih članova ili čelnika	Tamara Marcinjaš, ravnateljica, članovi Školskog odbora, 048 835 011 ured@os-legrad.skole.hr
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	Nije bilo potrebe za imenovanjem jer je izvršeno ranije	Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva	3. Imenovanje etičkog povjerenstva u veljači 2024.	Tamara Marcinjaš, ravnateljica, 048 835 011 ured@os-legrad.skole.hr

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	2. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu 3. Suštinska kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti	U skladu sa zakonskim odredbama izradena je i dostavljena nadležnim institucijama Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022.	4. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti u veljači 2024. 5. Dostaviti dokaze za kontrolu izjave	Tamara Marcinjaš, ravnateljica, 048 835 011 ured@os-ograd.skole.hr
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	NIJE PRIMJENJIVO – OŠ Legrad sukladno čl. 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju			
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)	NIJE PRIMJENJIVO – OŠ Legrad ima manje od 50 zaposlenika te prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22) nije obvezna imenovati povjerljivu osobu			
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (etičkog povjerenstva itd.)	4. Na službenoj stranici Škole objavljena je Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva, e-mail adresa i kontakti službenika za informiranje	Objava na službenoj stranici Škole	6. Kontinuirano revidirati podatke o kontaktima prema potrebi	Ravnateljica 098 375 730 ured@os-ograd.skole.hr
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, etičkog povjerenstva) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	5. Izrada izvješća o radu službenika za informiranje i etičkog povjerenstva te njihova objava na službenim stranicama škole	Objava na službenoj stranici Škole	7. Objavljivanje izvješća u 2024.	Službenik za informiranje: Mirjana Horvat, tajnica (mirjana.horvat@skole.hr) Etičko povjerenstvo

1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	6. Donesena je odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka od 16.12.2019.	8. Imenovanje nove osobe za zaštitu podataka u 2024. po potrebi	Službenik za zaštitu podataka: Martina Kovaček, pedagoginja (martina.kovacek@skole.hr)
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	7. Potpisane su izjave članova Školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa i objava na službenim stranicama škole. 8. Potpisane izjave o tajnosti povjerljivosti podataka za zaposlenike (unutar ugovora o radu)	Izjava o nepostojanju sukoba interesa potpisane od strane članova Školskog odbora i ravnateljice i objavljene na službenim stranicama škole. Zaposlenicima je određba o tajnosti i povjerljivosti podataka ugrađena u ugovor o radu.	9. Kontinuirano izvršavati prema potrebi i tijekom 2024., a osobito kod svakog novog zapošljavanja	Ravnateljica Članovi Školskog odbora Zaposlenici Škole
1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevata ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	9. Uspostavljeni kontakt podaci o imenovanim osobama etičkog povjerenstva, službenika za informiranje	Službeni kontakt podaci objavljeni na mrežnoj stranici Škole.	10. Kontinuirano tijekom godine objavljivati nove podatke	Etičko povjerenstvo Službenik za informiranje (mirjana.horvat@skole.hr)
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	Sukladno članku 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) OŠ Legrad nije obvezna uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti jer ima manje od 50 zaposlenika	Sukladno članku 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) OŠ Legrad nije obvezna uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti jer ima manje od 50 zaposlenika		

Jaćanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jaćanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	<p>10. Unaprjeđivanje pravnog i institucionalnog okvira</p> <p>11. Izgradnja povjerenja građana u rad ustanove</p> <p>12. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije</p>	<p>Uspješna prezentacija Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru te objava na mrežnoj stranici Škole.</p> <p>Rad unutar zakonskih okvira</p> <p>Objavljivanje na mrežnim stranicama i povratna informacija korisnika</p> <p>Uspješno predstavljivanje te prihvatanje Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za razdoblje 2022.-2024. na sjednici Školskog odbora i Učiteljskog vijeća te prihvatanje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za 2022. u veljači 2023.</p>	<p>11. Provesti u rujnu/listopadu 2024.</p> <p>Objava u listopadu 2024.</p>	<p>Ravnateljica Administrativno osoblje Školski odbor Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja</p> <p>ured@os-legrad.skole.hr 098 375 730</p> <p>Ravnateljica, Školski odbor, svi zaposlenici</p> <p>ured@os-legrad.skole.hr</p> <p>Ravnateljica, Školski odbor ured@os-legrad.skole.hr 048 835 011</p>

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o objavljivanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	13. Objavljen djelokrug rada Škole i pojedinih aktivnosti na mrežnoj stranici Škole	Objavljen Plan upisa u prvi razred osnovne škole za šk. god. 2023./24. za područje kopirničko-križevačke županije Rasporeed utvrđivanja psihofizičkih sposobnosti djece dorađe za upis u 1. razred u šk. god. 2023./24. Objavljeni važni dokumenti u postupku prijava i upisa u srednje škole za šk. god. 2023./24. (Odluke o upisu u prvi razred SS, Pravilnik oelementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole Objava rasporeda informacija za roditelje Objava rasporeda sati učenika Uvid učenicina i roditeljima u ocjene, izostanke, bilješke te informacije vezane uz nastavu putem e-dnevnika Objava o uvjetima i načinu izdavanja duplikata /prijepisa svjedodžbe	13. kontinuirano	Ravnateljica ured@os-legrad.skole.hr 098 375 730 Marina Kovacek, pedagoginja Marina Kovacek, pedagoginja Učiteljji Tajnica
-----	---	---	---	--	------------------	---

2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	14. Objavljen kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	Donesen je i objavljen Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./24. i Školski kurikulum za 2023./24., Financijski plan za 2024. g. s obrazloženjem i projekcijama za 2025. i 2026. g. te Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. g.	14. kontinuirano	Ravnateljica 098 375 730 ured@os-legrad.skole.hr Miriama Horvat, tajnica 048 835 011 Marra Nestić, računovođa 048 222 172 Školski odbor, Vijeće učitelja, Vijeće roditelja
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	15. Izrađeni Financijski izvještaji, izvještaji o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana i objavljeni na mrežnoj stranici Škole.	Izrađeni Financijski izvještaji, izvještaji o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana i objavljeni na mrežnoj stranici Škole.	15. Kontinuirano prema propisanim rokovima	Tamara Marcinjaš, ravnateljica 098 375 730 ured@os-legrad.skole.hr Marra Nestić, računovođa 048 222 172
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava Financijskih izvješća na internetskim stranicama	16. Objava Financijskog izvještaja, Izvještaja o izvršenju pougodišnjeg plana, Izvještaj o izvršenju godišnjeg Financijskog plana na web stranici Škole	Objava na mrežnoj stranici Škole	16. Kontinuirano prema propisanim rokovima	Marra Nestić, računovođa 048 222 172 ured@os-legrad.skole.hr

2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	<p>17. Objavljen raspored utvrđivanja psihofizičkih sposobnosti djece dorađe za upis u 1. razred</p> <p>18. Objavljen raspored informacija za roditelje</p> <p>19. Objavljen raspored sati učenika</p> <p>20. Objavljeni uvjeti i načini izdavanja duplikata /prijepisa svjedodžbe</p>	Objavljeno u veljači 2023.	<p>17. objavit raspored za narednu šk. god.</p> <p>18. objaviti nove informacije</p> <p>19. objaviti novi raspored sati</p> <p>20. po potrebi izmijeniti sadržaj objavljenog teksta vezano uz izdavanje duplikata/ prijepisa svjedodžbe</p>	<p>Ravnateljica ured@os-legrad.skole.hr 098 375 730</p> <p>Martina Kovaček, pedagoginja Učiteljji</p> <p>Mirjana Horvat, tajnica</p>
-----	---	--	--	----------------------------	---	--

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje ocitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	<p>21. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>22. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju</p> <p>23. Održavanje roditeljskih sastanaka</p> <p>24. Zaštita osobnih podataka</p>	<p>Povjereniku za informiranje je dana 25.1.2023. podneseno Izvišće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022. g. i isto objavljeno na mrežnoj stranici Škole</p> <p>U poznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem</p> <p>Provedeni roditeljski sastanci</p> <p>Privole učenika i roditelja s obavijestima o načinu prikupljanja i korištenja njihovih osobnih podataka – Politika privatnosti objavljena na mrežnoj stranici Škole</p>	<p>21. postupanje prema rokovima</p> <p>22. kontinuirano</p> <p>23. kontinuirano</p> <p>24. kontinuirano</p>	<p>Mirjana Horvat, tajnica mirjana.horvat@skole.hr</p> <p>Tamara Marcinijaš, ravnateljica</p> <p>Učitelji, razrednici, Vijeće roditelja,</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Martina Kováček martina.kovacek@skole.hr</p>
-----	---	---	---	--	--	--

2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	25. Donesena je odluka o imenovanju službenika za informiranje	Imenovani službenik za informiranje (Odluka od 10.1.2012.) Kontakt službenika za informiranje i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na mrežnoj stranici Škole	25. U slučaju potrebe imenovati novog službenika	Službenik za informiranje Mirjana Horvat, tajnica mirjana.horvat@skole.hr
-----	---	--	--	---	--	--

2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	26. Na mrežnoj stranici Škole objavljeni su propisi koji se odnose na ustanovu, opći akti Škole, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijski planovi, izvještaji i dr.)	Na mrežnoj stranici Škole objavljeni su svi opći akti Škole (Statut škole, Pravilnik o radu, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Etički kodeks, Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Legrad, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave i dr.), Godišnji planovi i programi, Školski kurikulum, Financijski planovi, Izvještaji o izvršenju godišnjeg i polugodišnjeg Financijskog plana i dr.	26. kontinuirano	Tamara Marcinijaš, ravnateljica ured@os-legrad.skole.hr 098 375 730 Mirijana Horvat, tajnica 048 835 011 Marta Nestić, računovođa 048 222 172
-----	---	---	---	--	------------------	--

2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	27. Izrađen je popis imovine i potraživanja ustanove	Zapisnik o popisu potraživanja i obveza na dan 31.12.2022.	27. Izvršiti Popis imovine za narednu godinu	Tamara Marcinjaš, ravnateljica 098 375 730 ured@os-legrad.skole.hr
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	28. Izrađena procjena rizika 29. Izrađen plan evakuacije i spašavanja 30. Provedena vježba evakuacije	Izrađena procjena rizika od strane tvrtke Zagrebinspekt Izrađen i istaknut na zgradi škole Izvršena vježba evakuacije	Izvršeno Provedba svake 2 do 3 godine	Ravnateljica, učitelji, administratori, tehničko osoblje, DVID Legrad

2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	31. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na web stranici Škole	Podatci o donacijama i sponzorstvima navedeni u Financijskom planu i izmjenama i dopunama Financijskog plana i objavljeni na web stranici Škole	28. kontinuirano	Tamara Marcunjaš, ravnateljica ured@os-legrad-skole.hr 098 375 730 Marta Nestić, računovođa 048 222 172
Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvišene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	32. Izrada Plana nabave za 2024. g. 33. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i mrežnim stranicama Škole	Plan nabave za 2024. g. donesen 27.12.2023. i objavljen na mrežnim stranicama Škole i EOJN	29. Izrada Plana nabave za 2025. 30. Objava Plana nabave za 2025. na mrežnim str. škole i EOJN	Tamara Marcunjaš, ravnateljica ured@os-legrad-skole.hr 098 375 730 Marta Nestić, računovođa 048 222 172
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojecim javnim nabavama	NIJE PRIMJENJIVO – KKŽ kao osnivač Škole provodi objedinjenje javne nabave			

3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukinjanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	NIJE PRIMJENJIVO – KKŽ kao osnivač Škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	NIJE PRIMJENJIVO – KKŽ kao osnivač Škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	34. Redovno ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave koji je objavljen u EOJN tijekom 2023.	Ažuriranje Registra ugovora u EOJN	31. kontinuirano	Mirjana Horvat, tajnica
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – KKŽ kao osnivač Škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – KKŽ kao osnivač Škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikorupivna klauzula)	35. Objava izjava o nepostojanju gospodarskih subjekata s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe bili u sukobu interesa	Popisane izjave svih članova Školskog odbora i ravnateljice i objava na mrežnoj stranici škole da predstavnici naručitelja Osnovne škole Legrad nisu u sukobu interesa s jednim gospodarskim subjektom u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.	32. kontinuirano	Ravnateljica Članovi Školskog odbora

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	36. Informiranje o provedenim mjerama prema svim adresatima (na školskim vijećima, skupu radnika, Školskom odboru, tećim osobama, službenim e-mail adresama)	Redovito informiranje (na skupu radnika, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću)	33. Kontinuirano	Ravnateljica, Školski odbor, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	37. Organizacija i provedba edukacije zaposlenika	U poznavanje radnika s Etičkim kodeksom, stručna usavršavanja putem seminara iz područja financija, pravnih propisa, interne obuke i stručna osposobljavanja	34. Kontinuirano	Ravnateljica ured@os-legrad.skole.hr 098 375 730
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	38. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana	Godišnji planovi i programi osoba zaduženih za pojedine aktivnosti Izrada tijekom 2024.	35. Izrada tijekom 2024.	Imenovane osobe Povjerenik za etiku
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Škola zapošljava manje od 50 radnika te nije u obzi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.			

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 38
3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 38/38
4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0
5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 35
6. Opažanja: /
7. Ovo izvješće sadrži 16 stranica.

Pripremila tajnica:

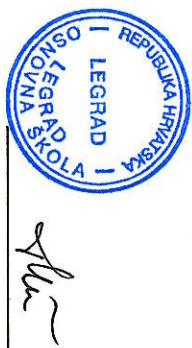
Miriana Horvat
Ime i prezime


Potpis

Legrad, 16.1.2024.
Mjesto i datum

Pripremila i potpisala ravnateljica:


Tamara Marciniša, mag. prim. educ.
Ime i prezime


Potpis i pečat

Legrad, 16.1.2024.
Mjesto i datum

Potpisao predsjednik Školskog odbora:

Davor Cvetnić, mag. prim. educ.
Ime i prezime


Potpis

Legrad, 30.1.2024.
Mjesto i datum