

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. Statuta Osnovne škole Legrad, Školski odbor Osnovne škole Legrad, na 29. sjednici održanoj 23.10.2020. godine donosi

## **P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI LEGRAD**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### *Predmet pravilnika*

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Legrad (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak zapošljavanja kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, način objave i sadržaj natječaja, postupak vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je Školi uputilo nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije te imenovanje i djelokrug rada povjerenstva za vrednovanje kandidata.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u postupku zapošljavanja temeljem natječaja.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika, pri zapošljavanju vjeroučitelja, te u postupku zapošljavanja pripravnika temeljem mjere pripravništva.

#### *Rodna jednakost*

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

### **2. NAČIN I POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA**

#### *Zasnivanje radnog odnosa u Školi*

#### Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom, drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom.

## Objava i sadržaj natječaja

### Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati:

- 1) naziv i sjedište Škole,
- 2) naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj, s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
- 3) vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (neodređeno ili određeno vrijeme), tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (puno ili nepuno), s naznakom broja sati,
- 4) uvjet probnog rada ako se ugovara,
- 5) uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima (opći i posebni),
- 6) naznaku da su uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati dužni priložiti:
  - diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
  - dokaz o državljanstvu
  - životopis
  - uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja
  - elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- 7) naznaku da se navedene isprave odnosno priloge dostavljaju u neovjerenoj preslici, te da je prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan sve navedene priloge dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici
- 8) naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola, te da se izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe
- 9) naznaku da se kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona dužni to navesti u prijavi i priložiti sve potrebne dokaze prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima,
- 10) naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- 11) naznaku da se prijave s dokumentacijom dostavljaju u roku osam dana od dana objave natječaja na adresu Škole,
- 12) naznaku da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati
- 13) naznaku da će se kandidati koji ispunjavaju uvjete iz natječaja pozvati na vrednovanje putem mrežne stranice Škole,



14) napomenu da će o rezultatima natječaja kandidati biti obaviješteni sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja,

15) naznaku da kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i podzakonskih propisa.

### *Povjerenstvo za vrednovanje kandidata*

#### Članak 6.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj iz reda radnika Škole. Iznimno, član Povjerenstva može biti i osoba koja nije radnik Škole.

Povjerenstvo ima tri člana.

Ravnatelj može biti član Povjerenstva.

Članove Povjerenstva ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva ili ih imenovati za određeni postupak zapošljavanja.

### *Djelokrug rada Povjerenstva*

#### Članak 7.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje koji kandidati ispunjavaju propisane uvjete,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije koji ispunjavaju propisane uvjete i kandidate s te liste upućuje na vrednovanje,
- odlučuje o načinu vrednovanja kandidata i određuje vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja kandidata,
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole poziv kandidatima na vrednovanje,
- provodi vrednovanje kandidata,
- utvrđuje rang listu kandidata nakon provedenog vrednovanja i izrađuje izvješće o provedenom postupku vrednovanja.

### *Vrednovanje kandidata*

#### Članak 8.

Vrednovanje kandidata može biti usmeno ili pismeno, a može biti i kombinacija oba načina. O načinu, postupku i elementima vrednovanja kandidata odlučuje Povjerenstvo.

## Članak 9.

Svi kandidati dužni su prije provedbe vrednovanja predložiti Povjerenstvu važeću identifikacijsku ispravu.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe vrednovanja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Ukoliko se radi o zapošljavanju učitelja predmetne nastave, u listi kandidata iz članka 7. stavka 1. alineje 2. ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: Lista) navode se samo kandidati koji ispunjavaju posebne uvjete iz članka 105. stavka 6., podstavka a) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakona). Ukoliko niti jedan od kandidata ne ispunjava te uvjete, u Listi se navode samo kandidati koji ispunjavaju uvjete iz članka 105., stavka 6. podstavka b) Zakona. Ukoliko nema takvih kandidata, u Listu se unose svi kandidati koji ispunjavaju posebne uvjete iz članka 105. stavka 6. podstavka c) Zakona.

Ukoliko niti jedan od kandidata za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika ne ispunjava posebne uvjete iz članka 105. Zakona, u Listu se unose svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz članka 105., stavka 14. Zakona.

Ukoliko se radi o zapošljavanju tajnika, u Listu se unose samo oni kandidati koji ispunjavaju posebne uvjete iz članka 105., stavka 16., podstavka a) Zakona. Ukoliko niti jedan kandidat ne ispunjava te uvjete, u listu kandidata unose se svi kandidati iz članka 105., stavka 16. podstavka b) Zakona.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

### *Rang lista i izvješće o provedenom postupku*

## Članak 10.

Nakon obavljenog vrednovanja kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ostvarenom broju bodova, te sastavlja izvješće o provedenom postupku vrednovanja koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

### *Odlučivanje o kandidatu*

## Članak 11.

Na temelju rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata, a ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ukoliko su se na natječaj javile samo osobe koje ne ispunjavaju propisane uvjete, Povjerenstvo neće provoditi postupak vrednovanja i natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa po ponovljenom natječaju, radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.



## *Način obavještanja kandidata prijavljenih na natječaj*

### Članak 12.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju putem mrežne stranice Škole na način da se objavi ime i prezime izabranog kandidata ili objavi obavijest da po natječaju nije izvršen izbor kandidata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### Članak 13.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovog Pravilnika.

## *Stupanje na snagu*

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a nakon dobivanja suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije.

KLASA: 003-05/20-01/2

URBROJ: 2137-34-20-01

U Legradu, 23.10.2020.

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Kovaček, prof.



Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 002-02/20-001/68, URBROJ: 2137/1-07/04-20-2 dana 29.10.2020.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 30.10.2020. te je stupio na snagu istog dana.

Ravnatelj:

Dragutin Marcinjaš, dipl. uč.

