

**OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD**  
Petra Zrinskog 10, Legrad

**ELABORAT**  
**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,**  
**obavješćivanja i prijemu priopćenja**

Veljača 2025.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Legrad, dana 18. veljače 2025. godine, donosi

## **ELABORAT**

### **o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

#### **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16.) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16.).

#### **II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

### **III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provodit će se u svim prostorijama Osnovne škole Legrad, PŠ Veliki Otok, PŠ Podravska Selnica i PŠ Kutnjak.

### **IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanje u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- primarno: školsko zvono, razglas, mobilni telefoni (mobilne aplikacije: WhatsApp i slično), svi djelatnici su u grupi, potom razrednici i učitelji po potrebi mogu proslijediti poruke učenicima preko grupa organiziranih po razrednim odjeljenjima, fiksne telefonske veze
- sekundarno: elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- učenici, djelatnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od djelatnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora Škole)
- uzbunjivanje i obavješćivanje u područnim školama provode djelatnici za uzbunjivanje i obavješćivanje te učitelji koji mogu proslijediti poruke učenicima i roditeljima preko grupa organiziranih po razrednim odjeljenjima, fiksnom telefonskom vezom, elektroničkom poštom

### **V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), razglasnom, glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se djelatnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavješćavanje o sustavu uzbunjivanja u Školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnateljice.

Ravnateljica Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnateljica zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavješćavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Kod upotrebe mobilnih aplikacija, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja prosjeđuju informacije u grupu unutar mobilne aplikacije gdje se nalaze svi učitelji, ostali djelatnici. Zatim razrednici i učitelji, po potrebi, prosjeđuju informacije i upute učenicima.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnateljica koordinira postupkom evakuacije.

## **VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3). Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112 (ŽC 112 Koprivnica). Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je tajnica Škole koja je dužna o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnateljicu Škole.

## **VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

Osobe zadužene za za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Privitku 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Privitku 2. ovoga Elaborata.

Djelatnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni su u Privitku 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## **VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnateljici Škole, pismenim ili usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, djelatnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole i dostaviti nadležnom županijskom centru 112 (ŽC 112 Koprivnica).

KLASA: 011-03/25-01/1  
URBROJ: 2137-34-01-25-2  
U Legradu, 18.02.2025.

RAVNATELJICA:

Tamara Marcinjaš, mag. prim. educ.



Ovaj Elaborat objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 18.02.2025.

Privitak 1

ODLUKA o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Privitak 2

ODLUKA o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

Privitak 3

Popis djelatnika za evakuaciju i spašavanje u Osnovnoj školi Legrad

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD  
L E G R A D

Petra Zrinskog 10, Legrad, 48316 Đelekovec  
Tel.: 048 835 011, 048 222 172, 048 220 493  
e-mail: [ured@os-legrad.skole.hr](mailto:ured@os-legrad.skole.hr)

KLASA: 011-03/25-01/1  
URBROJ: 2137-34-01-25-1  
Legrad, 14.2.2025.

Na temelju članka 88. Statuta Osnovne škole Legrad, članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Legrad donosi

### ODLUKU

**o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

#### I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 (ŽC 112 Koprivnica) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u svrhu civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Legrad.

#### II.

Za prijem priopćenja iz točke 1. ove Odluke imenuje se ravnateljica Škole Tamara Marcinjaš.

Službeni kontakt podaci osobe iz stavka 1. ove točke su:

- mobilni telefon: 098 375 730
- telefon: 048 220 493
- e-mail: [ured@os-legrad.skole.hr](mailto:ured@os-legrad.skole.hr) i [tamara.marcinjas@skole.hr](mailto:tamara.marcinjas@skole.hr)

#### III.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja iz točke 1. ove Odluke određuje se tajnica Škole Mirjana Horvat.

Službeni kontakt podaci osobe iz stavka 1. ove točke su:

- mobilni telefon: 091 364 2000
- telefon: 048 835 011
- e-mail: [mirjana.horvat@skole.hr](mailto:mirjana.horvat@skole.hr)

#### IV.

U vrijeme od 20.00 do 06.00 u prostorima Škole nitko ne boravi.

## V.

Ravnateljica Škole zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- izvješćivanje ŽC 112 Koprivnica o provedenim mjerama i poduzetim radnjama u svrhu civilne zaštite osoba u Osnovnoj školi Legrad.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Legrad.

Ravnateljica:  
Tamara Marcinjaš, mag. prim. educ.



Dostaviti:

1. MUP, ŽC 112 Koprivnica: [koprivnica112@civilna-zaštita.hr](mailto:koprivnica112@civilna-zaštita.hr)
2. Tamari Marcinjaš: [tamara.marcinjas@skole.hr](mailto:tamara.marcinjas@skole.hr) i
3. Mirjani Horvat: [mirjana.horvat@skole.hr](mailto:mirjana.horvat@skole.hr)
4. oglasna ploča Škole
5. mrežna stranica Škole: <https://os-legrad.skole.hr/>
6. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD  
L E G R A D

Petra Zrinskog 10, Legrad, 48316 Đelekovec  
Tel.: 048 835 011, 048 222 172, 048 220 493  
e-mail: [ured@os-legrad.skole.hr](mailto:ured@os-legrad.skole.hr)

KLASA: 011-03/25-01/1  
URBROJ: 2137-34-01-25-3  
Legrad, 18.2.2025.

Na temelju članka 88. Statuta Osnovne škole Legrad, članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Legrad donosi

### ODLUKU

#### o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

#### I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

#### II.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se školsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), razglas te glasovna obavijest od vrata do vrata.

#### III.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

#### MATIČNA ŠKOLA LEGRAD

- **PRIZEMLJE** (sve učionice, knjižnica, kuhinja, blagovaonica, ured pedagoga):

1. Ivica Šenji, domar (mobitel )
2. Marina Kovaček, pedagoginja (mobitel ( telefon 048 222 173,  
e-mail: [marina.kovacek@skole.hr](mailto:marina.kovacek@skole.hr) )

- **KAT** (sve učionice)

3. Ivana Škripač, učiteljica njemačkog jezika (mobitel  
e-mail: [ivana.skripac@skole.hr](mailto:ivana.skripac@skole.hr) )
4. Iva Kuruc, učiteljica matematike (mobitel , e-mail: [iva.kuruc@skole.hr](mailto:iva.kuruc@skole.hr) )

- **KAT** (uredi, zbornica)

5. Eva Tretinjak, učiteljica engleskog jezika (mobitel  
e-mail: [eva.kristic@skole.hr](mailto:eva.kristic@skole.hr) )

### **PŠ VELIKI OTOK**

Martina Povijac Gres, učiteljica razredne nastave (mobitel i telefon: 048 835 178, e-mail: [martina.povijac@skole.hr](mailto:martina.povijac@skole.hr) )

### **PŠ PODRAVSKA SELNICA**

Viktorija Horvat, učiteljica razredne nastave (mobitel i telefon: 048 863 403, e-mail: [viktorija.horvat1@skole.hr](mailto:viktorija.horvat1@skole.hr) )

### **PŠ KUTNJAK**

Jadranka Babić-Bokor, učiteljica razredne nastave (mobitel i telefon: 048 863 019, e-mail: [jadranka.babic-bokor@skole.hr](mailto:jadranka.babic-bokor@skole.hr) )

## **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16.).

Ravnateljica:

Tamara Marcinjaš, mag. prim. educ.



Dostaviti:

1. MUP, ŽC 112 Koprivnica
2. odgovornim osobama iz točke III. ove Odluke
3. oglasna ploča Škole
4. mrežna stranica Škole: <https://os-legrad.skole.hr/>
5. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
**OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD**  
**LEGRAD**

Petra Zrinskog 10, Legrad, 48316 Đelekovec  
Tel.: 048 835 011, 048 222 172, 048 220 493  
e-mail: [ured@os-legrad.skole.hr](mailto:ured@os-legrad.skole.hr)

KLASA: 011-03/25-01/1  
URBROJ: 2137-34-01-25-4  
Legrad, 18.2.2025.

**POPIS DJELATNIKA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U  
OSNOVNOJ ŠKOLI LEGRAD**

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Primarno područje djelovanja
1.	Marina Kovaček	stručni suradnik pedagog	PRIZEMLJE istok
2.	Renata Levak	učiteljica razredne nastave	PRIZEMLJE istok
3.	Tanja Koloda Hlapčić	učiteljica razredne nastave	PRIZEMLJE zapad
4.	Dunja Miloradov	učiteljica razredne nastave	PRIZEMLJE zapad
5.	Ivica Šenji	domar - ložač	KAT istok
6.	Iva Kuruc	učiteljica matematike	KAT istok
7.	Eva Tretinjak	učiteljica engleskog jezika	KAT zapad
8.	Ivana Škripač	učiteljica njemačkog jezika	KAT zapad

Objašnjenje područja djelovanja:

- PRIZEMLJE istok: učionice: 4, 5, 6, ured pedagoginje, kuhinja, dvorana
- PRIZEMLJE zapad: učionice: 3, 2, 1, 11, blagovaona, knjižnica
- KAT istok: učionice 10, 9
- KAT zapad: učionice 8 i 7, zbornica, uredi

Ravnateljica:  
Tamara Marcinjaš, mag. prim. educ.



Dostaviti:

1. Marini Kovaček: [marina.kovacek@skole.hr](mailto:marina.kovacek@skole.hr)
2. Renati Levak: [renata.levak@skole.hr](mailto:renata.levak@skole.hr)
3. Tanji Kolodi Hlapčić: [tanja.koloda@skole.hr](mailto:tanja.koloda@skole.hr)
4. Dunji Miloradov: [dunja.miloradov@skole.hr](mailto:dunja.miloradov@skole.hr)
5. Ivici Šenji
6. Ivi Kuruc: [iva.kuruc@skole.hr](mailto:iva.kuruc@skole.hr)
7. Evi Tretinjak: [eva.kristic@skole.hr](mailto:eva.kristic@skole.hr)
8. Ivani Škripač: [ivana.skripac@skole.hr](mailto:ivana.skripac@skole.hr)
9. oglasna ploča Škole i mrežna stranica Škole: <https://os-legrad.skole.hr/>
10. Arhiva